



Drupal-baserat boknings- och informationssystem

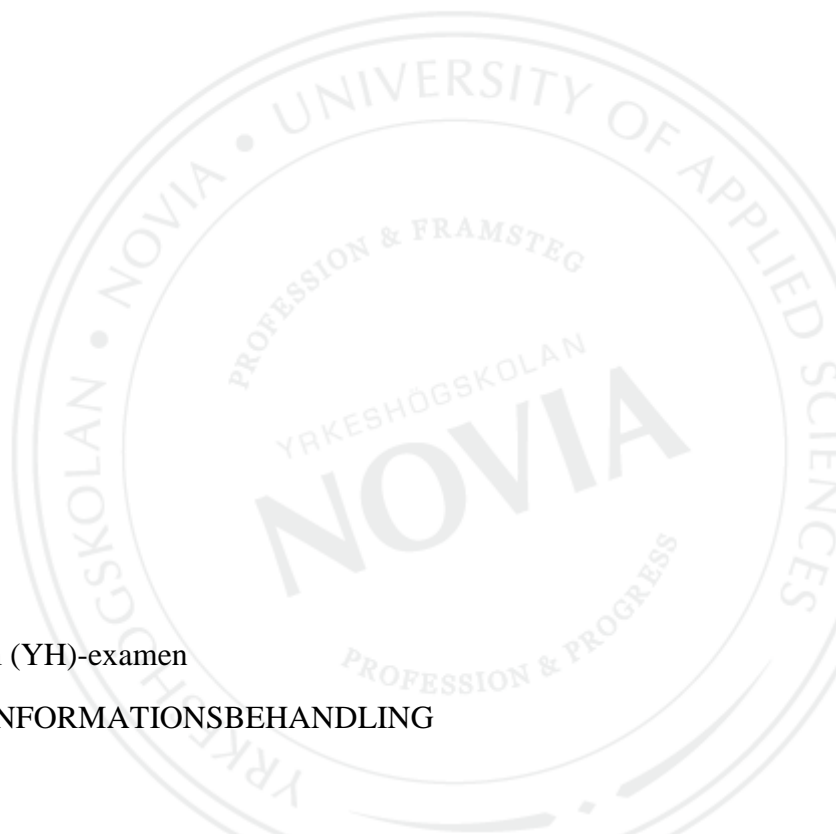
Jouni Karjalainen

Johan Sjölund

Examensarbete för Tradenom (YH)-examen

Utbildningsprogrammet för INFORMATIONSBEHANDLING

Raseborg 2011



EXAMENSARBETE

Författare: Johan Sjölund & Jouni Karjalainen
Utbildningsprogram och ort: Informationsbehandling Ekenäs
Inriktningsalternativ/Fördjupning: Tradenom (IT-Tradenom)
Handledare: Klaus Hansen

Titel: Drupal-baserat boknings- och informationssystem

Datum 21.2.2011

Sidantal 53

Bilagor 2

Sammanfattning

Vi har i vårt examensarbete jobbat med och skrivit om webbdesign i CMS systemet Drupal. Arbetet beställdes av Hangö Gymnasium som hade behov av en webbplats som skall fungera som ett hjälpmedel för att hålla föreläsningar via Connect Pro. För att detta skall lyckas ville de ha ett bokningssystem i form av en kalender. Dessutom ville de ha en lista över experter som redan är registrerade på sidan för att med dess hjälp kunna visa att det redan finns personer som håller på med det här.

Vi valde jobba med Drupal och med moduler som motsvarar kundens behov. Resultatet blev detta arbete som beskriver. Själva kommer vi i framtiden att ha användning för erfarenheterna av bland annat projektarbete i grupp, Drupal, Photoshop, PHP, HTML och dokumentering. Det viktigaste vi lärde oss är ändå hur effektivt och enkelt det är att jobba med Drupal och hur intressant webbdesign är överlag.

Språk: Svenska Nyckelord: Drupal, Kalender, Bokningssystem, "Lista"

OPINNÄYTETYÖ

Tekijät: Johan Sjölund & Jouni Karjalainen
Koulutusohjelma: Informationsbehandlig
Ohjaaja: Klaus Hansen

Nimike: Drupal pohjautuva varaus- ja tietojärjestelmä

Päivämäärä 21.2.2011

Sivumäärä 53

Liitteet 2

Tiivistelmä

Lopputyössämme olemme kirjoittaneet CMS-verkkosivujen Drupal-rakennusohjelmasta. Hangö Gymnasium on toiminut asiakkaanamme ja toivomuksena oli, että rakennamme kotisivun, joka toimii apuvälineenä kun esityksiä pidetään Connect Pro -ohjelman avulla. Tämän onnistumiseksi oli vaatimuksena, että sivulla on varausohjelma kalenterimuodossa. Haluttiin myös lista kaikista asiantuntijoista, jotka ovat rekisteröityneet sivulle. Listan avulla olisi mahdollisuus näyttää toisille asiantuntijoille, että sivulla on myös muita käyttäjiä.

Työssä päätettiin käyttää Drupal-ohjelmaa ja sen moduuleita, jotka vastaavat asiakaan toiveita. Lopputulos selittää lyhyesti, miten olemme valmistaneet osia ja moduuleita. Tästä projektista meillä tulee olemaan paljon hyötyä tulevaisuudessa esimerkiksi projektityöt, Drupal, Photoshop, PHP, HTML ja tiedostojen kirjoittaminen. Tärkeintä on kuitenkin se, miten tehokkaasti ja helposti Drupal-ohjelmalla voi työskennellä ja miten kiinnostavaa verkkosivujen luominen on ylipäätään.

Kieli: Ruotsi Avainsanat: Drupal, Kalenteri, Varausohjelma, "Lista"

BACHELOR'S THESIS

Author: Johan Sjölund & Jouni Karjalainen
Degree Programme: Business Information Technology
Specialization:
Supervisors: Klaus Hansen

Title: A Drupal Based Booking and Information System/Drupal baserat
boknings- och informationssystem

Date 21 February 2011

Number of pages 53

Appendices 2

Summary

We have, in our thesis, been working with and writing about the CMS system Drupal. Hangö Gymnasium, which was our client for this project, wanted a website which would assist them in having lectures online with the help of the program Connect Pro. For this to succeed they needed a booking system online in the form of a calendar of some sort. Also they wanted a list of the experts that are already registered on the site which would inform other interested experts that there are others already working with this.

We decided to work with Drupal and with the modules that would meet our clients' needs. The result of this is described in this work and how we easily created all this and how you can recreate it. The things we learned during this project was, for instance, project work in a team, Drupal, Photoshop, PHP, HTML and documentation to name but a few. Still the most important thing we learned was how effective and easy Drupal is to use and how interesting web design really is.

Language: Swedish

Key words: Drupal, Calendar, Booking system

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
2	Beskrivning av webbplats.....	1
3	Drupal	2
3.1	Installationen av Drupal	3
3.2	Vad Drupal består av.....	4
3.2.1	Story.....	5
3.2.2	Page.....	5
3.2.3	Innehåll.....	6
3.2.4	Menyer	6
3.2.5	Moduler	6
3.2.6	Block	7
3.2.7	Teman	8
3.2.8	Inställningar.....	8
3.2.9	Recent log entries	8
3.2.10	Uppdateringar	9
3.2.11	Användare	9
3.3	Rubriker/Meny-alternativ	10
4	Registrering.....	11
5	Kalender.....	11
5.1	Installation av kalendermoduler	12
5.2	Bygga upp kalendern	13
5.2.1	Create content.....	13
5.2.2	Date and time	16
5.2.3	Views	16
5.3	Skapa ett kalenderinlägg	18
5.3.1	Uppdatering av kalendern	20
6	Lista över föreläsare och lärare	20
6.1	Planering.....	21
6.2	Profile.....	21
6.3	One page-profile	22
6.4	Profile checkboxes	23
6.5	Views	24
6.6	Site user list för föreläsare.....	26
6.7	Site user list för lärare	28
6.8	Problem.....	29
6.8.1	Views	29

6.8.2	Site user list för föreläsare	30
6.8.3	Site user list för lärare	31
6.8.4	Missförstånd	31
7	Layout	32
7.1	Installation av ett tema	32
7.2	Editera teman	33
7.2.1	Favicon.....	34
7.2.2	Planering av layouten	34
7.2.3	Planeringsproblem.....	36
8	Rättigheter	37
8.1	Anonym användare	39
8.2	Administratörrättigheter	39
8.2.1	Authenticated user	39
8.2.2	Administrator.....	40
8.3	Lärare.....	40
8.4	Föreläsare.....	40
8.5	Editor	41
9	Panels.....	41
9.1	Vad är panels?.....	41
9.2	Chaos tool suite	42
9.3	Skapa sökvägen för panels.....	42
9.4	CKEditor.....	43
9.4.1	Installationen av CKEditor	43
9.5	IMCE	43
9.5.1	Installationen av IMCE.....	44
9.6	Inställningar för panels.....	44
9.6.1	Manage styles - Stylizer.....	44
9.6.2	Manage pages.....	45
9.6.3	Skapa en ny box.....	47
10	Menu per roles.....	50
11	Content access	51
12	Språket.....	51
13	Sammanfattning.....	52
14	Källförteckning.....	54
	Bilagor	55

1 Inledning

Det här är vårt slutarbete inom utbildningsprogrammet Informationsbehandling. Slutarbetet utförs och presenteras av två personer, nämligen Jouni Karjalainen och Johan Sjölund. Vi har fått i uppdrag av Hangö Gymnasium att skapa en webbplats med kalender-funktion och bokningssystem för skolans lärare för att göra det möjligt att enkelt kunna boka in föreläsningar via webben med hjälp av sidan. Sidan kommer att ha en lista över alla experter med information och eventuellt någon bild på organisationen eller företaget de presenterar. Vi har valt att först berätta vad vi har gjort och sedan hur vi skall göra för att återskapa det.

Bakgrunden till webbplatsen är att Hangö Gymnasium önskar utöka sitt utbud av föreläsningar så att eleverna skall få mera kunskap inom olika ämnesområden. Kravet är att det skall ske på ett enkelt sätt. Gymnasiet ville ha möjligheten att hålla föreläsningar över nätet. Dessutom anser lärarna att dylika konferenser som sker över nätet via video med hjälp av Connect Pro också kommer att förbereda elever för den här typen av möten. Lärarna kommer att hålla kontakt med föreläsaren via E-post och fyller sedan in informationen på webbplatsen som vi skapar. Informationen skrivs in i en kalender som gör det enkelt för lärare och experter att veta exakt vilka föreläsningar som går när och även vilka som har hållits tidigare.

2 Beskrivning av webbplats

Hemsidan skall vara enkelt uppbyggd eftersom det var ett av de viktigaste kraven från projektgivarens sida. Hemsidan kommer att innehålla information om hur systemet fungerar och information om olika kurser. Det kommer att finnas en kalender som kommer att fungera som ett bokningssystem mellan lärarna och föreläsarna. I kalendern kommer det att finnas bokningar som visar vilka föreläsningar som går för tillfället och även kommande föreläsningar. Användaren har även möjlighet att se bakåt i tiden på vilka föreläsningar som redan har gått och vem som har hållit dem.

De personer som är inloggade på sidan kommer att ha möjlighet att se bokningarna medan vanliga besökare eller icke registrerade inte ser kalendern över huvudtaget. Sidan kommer i början att användas endast av Hangö Gymnasium men i framtiden kommer den kanske att

expanderas och användas av andra skolor, så att alla har möjlighet att följa med olika föreläsningar och eventuellt se olika bandade föreläsningar som skall finnas länkade/sparade på sidan.

På beställarens önskan började vi arbetet med att få själva tekniken att fungera och sen vidareutvecklas designen enligt uppställda krav. Sidan skall innehålla olika mängder information och inställningar beroende på vilka rättigheter användaren har. Till exempel skall endast lärare ha rättigheter att skapa nya evenemang i form av bokningar i kalendern och dessa visas endast för andra lärare och experter. Experterna har möjlighet att studera hur föreläsningarna är upplagda. Den person som sköter om administrations delen har alla rättigheter. Den personen kommer även att tilldela rättigheter åt de användare som registrerar sig på sidan för att undvika personer som inte har någonting med sidan att göra och även "spambots". Det kommer även att finnas en roll som heter Editor och den här personen/användaren har också rättigheten att godkänna nya användare. Vanliga, icke registrerade besökare ser endast grundläggande information om systemet och sedan har de förstås möjligheten att ansöka om mera rättigheter genom E-post och registrering. Alla kan registrera sig, men den som är Administrator eller Editor delar ut rättigheter.

De som är inloggade kommer att ha en möjlighet att kolla i en lista vilka lärare och vilka experter som är registrerade på sidan. I denna lista får personen reda på vilka ämnen experten eller läraren är specialiserad inom. De personer som inte är registrerade på sidan kommer endast att ha möjligheten till en lista över de experter som redan finns på sidan.

3 Drupal

Vi bestämde oss för att använda Drupal (version 6.19) som grund när vi genomför detta slutarbete. Drupal har ett stort och utbrett erbjudande på olika moduler och ett aktivt stödforum så att det blir möjligt att skapa en sida som motsvarar beställarens krav. Drupal är även ett helt gratis CMS-(*Content Management System*) system som man fritt får använda och editera enligt sina egna krav (det är släppt under GPL ("GNU General Public License")). Det är ett av de mest kända CMS-systemen i världen för tillfället och det hör också till det mest omtyckta systemen.

År 2001 i januari skapades och släpptes Drupal för första gången för allmänheten för att ge en inblick i hur ett sådant här system kommer att fungera. Det har med åren släppts en hel

del nya och uppdaterade versioner och för tillfället jobbar man även med den nya version 7 av Drupal (det har kommit ut nu år 2011). Versionen kommer säkert att bli tillgänglig så småningom, men just nu har vi endast möjlighet att testa en beta-version som finns tillgänglig. Vi höll oss till den ursprungliga versionen då vi vet att det finns moduler som stöder den och vi har ett bredare sortiment att välja ifrån. Vi hittar också lätt information på nätet om vi stöter på problem eftersom den här versionen ändå har varit i användning en rätt så lång tid. Versionen har funnits en god tid på marknaden och de flesta buggarna har redan blivit åtgärdade, så systemet borde vara relativt säkert och även rätt så stabilt.

Det finns också möjlighet att använda version 5.23 men vi bestämde oss för att inte använda den på grund av att den börjar vara gammal, nu när vi använder version 6.19 är det inte ett allt för stort arbete om man väljer att uppdatera till den nya versionen sedan, när den är tillgänglig. Det skulle vara ett betydligt större hopp om man från 5.23 övergår till version 7, det blir säkert en hel del olika kompatibilitetsproblem mellan dessa versioner.

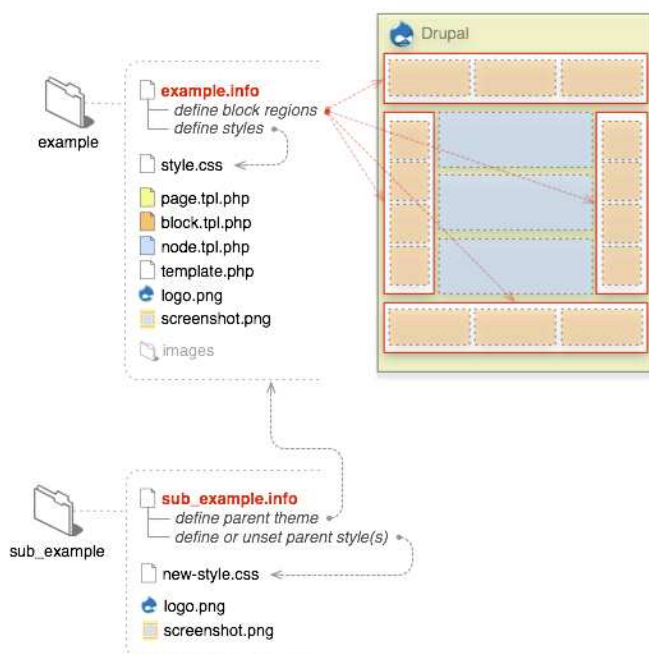
Kunden kommer själv att sköta om hemsidans utseende i framtiden. Så småningom så kommer Drupal och dess användare att sluta med uppdateringar till version 6.19-modulerna så i något skede måste sidan uppdateras. Dagens teknik uppdateras hela tiden och nya funktioner kommer ut på marknaden. Att köra uppdateringar på Drupal är inte så svårt, men innan man gör det måste man kolla att det finns uppdaterade moduler som stöder den nya versionen.

3.1 Installationen av Drupal

För att kunna börja med skapandet av sidan började vi med att ladda ner Drupal från deras hemsida och installera det lokalt på våra egna datorer med hjälp av Mowes. Programmet fungerar som en emulator så att vi får en lokal virtuell webserver. När själva installationen kördes frågar den användarnamn och lösenord till "Superuser"-kontot som den kommer att skapa. "Superuser" är en användare som har fullständig kontroll på sidan och fungerar som en tidig administrator för sidan, men är ändå inte samma sak. Den kommer även att fråga efter databasmappens namn och användarnamn och lösenord till databasen så att den får rättigheten att skapa och tillägga informationen i mappen. När installationen är färdig kommer det att finnas en helt tom och editierbar Drupal administration-sida. Det finns även en hel del förslag på sidan och vad vi skall göra för att komma igång.

3.2 Vad Drupal består av

Här kommer vi kort att beskriva hur Drupal är uppbyggt och vilka standardfunktioner det kommer med. För att nämna ett exempel kommer vi att beskriva hur ett tema kan vara uppbyggt.



Figur 1: Bild på en Drupals sid uppbyggnad (taget från Overview of theme files)

Som vi ser i figur 1 är en webbplats uppdelad i många små områden som heter block regions. Med hjälp av dem kan vi sedan placera in antingen block.tpl.php eller/och node.tpl.php i sidan (se figur 2). För att göra det så enkelt som möjligt kan vi döpa dessa områden (block regions) till någonting lämpligt, till exempel top menu, left sidebar, right sidebar, footer och så vidare. En webbplats kan ju ha hur många områden som helst och inte endast sju stycken (de bruna och blåa områdena) som vi ser i figur 1. Sub_example som finns i figur ett är till för om vi har ett subtema.

Så vad gör dessa områden? Jo, de är till för att vi skall kunna kontrollera ”vad vi vill ha att synas var”. Om vi som exempel vill ha en search-funktion (som kommer i form av en modul) i vår right sidebar. Så har personen i figur 2 valt att vissa en språkfunktion och en search-funktion på vänstra sidan av sin webbplats. Det har han gjort med hjälp av block regions.



Figur 2: Bild på Drupals file-uppbyggnad på en webbplats (taget från The Drupal Page)

3.2.1 Story

Vi kan börja med att skapa en story, med andra ord en ny första sida. Första sidan är den sidan som blir vårt "index" på vår hemsida, det är den sidan som besökarna kommer att se först. När vi skapar en ny story kommer Drupals egna instruktioner att försvinna från första sidan. Varje story vi skapar kommer att dyka upp på första sidan. Drupal kommer däremot att skärs ner till några rader med en "Read more"-länk som tar oss vidare till själva artikeln.

3.2.2 Page

När vi använder verktyget "Page" skapar vi nya sidor (eller nodes som de använder sig av) som även kommer att få egna menyknappar. Vi kommer att fylla i rätt så likadan information som i "Story" men visningen kommer att bli en aning annorlunda. Efter det här kommer vi att få möjligheten att välja ordningen på hur menyn kommer att visas och vilket namn "menyknappen" kommer att ha. Under dropdown menyn "vikt" väljer vi i vilken ordning menyerna kommer. Skalan är från -50/+50 och det betyder att minus är mera åt vänster medan ett positivare tal är mot höger.

Figur 3: Bild på Page delen med "viktskalan"

3.2.3 Innehåll

Under huvudrubriken "Innehåll" finns det en underrubrik som också heter "Innehåll". Under denna rubrik finns det samlat som en lista allt angående de sidor som vi har skapat. Vi har möjligheten att editera det innehåll som vi tidigare har skapat ifall det skulle vara felaktigt. Vi har också möjlighet att ändra typ av meny länk.

3.2.4 Menyer

Menyer ger oss möjlighet att skapa nya modeller av menyer och vi får också möjlighet att editera existerande menyer. Utseende och inställningarna (teman med andra ord) på menyer kan och kommer att påverka hur menysystemet ser ut på sidan.

3.2.5 Moduler

Hela Drupal CMS-systemet är uppbyggt på moduler. Med hjälp av dem kommer vi att ha en kontroll över vad som kommer att finnas på sidan och även hur det kommer att visas. Drupal har på sina egna sidor samlat och byggt ihop en stor "community" och med hjälp av den byggt upp ett stort sortiment med olika moduler som vi kan integrera till vår egen hemsida helt gratis. Många av dessa moduler har utomstående personer skapat på eget initiativ och med hjälp av dem kan vi vidareutveckla vissa saker som inte Drupal annars erbjuder. Moduler fungerar på ett mycket enkelt sätt genom att vi går till drupal.org och

sedan vidare till "Download"-sidan och börjar söka efter olika moduler som vi skulle kunna vara intresserade av.

Många av modulerna som vi kan ladda ner kan även kräva att vi laddar ner andra moduler för att vi skall kunna aktivera dem och det står även rätt så ofta om vi är tvungna att ladda ner någon annan modul, så det kan löna sig att kolla igenom och ta ner allting på en gång. När vi sedan har hittat någonting vi anser oss behöva eller annars bara kan göra vår sida "bättre" med, är det bara att ladda ner den och sedan packa upp den. Modulerna som packas upp skall föras in i modules-mappen som ligger direkt under Drupal-mappen.

För att sedan kunna använda modulen skall den även "aktiveras" på själva webbsidan. Det kan vi göra via administratordelen. Efter att vi har loggat in som administrator skall vi gå in på "site building" där hittar vi "modules" och inne i den menyn kommer vi att se alla våra moduler (aktiva och icke aktiva). Där är det bara och sök upp vår modul(er) och aktivera dem.

Efter allt det här har vi äntligen en aktiv fungerande modul. Hur vi "använder" den beror på hur modulen fungerar. Vissa kan vi hitta direkt under "site building" medan andra kanske är samman kopplade med någon annan modul, dem kanske vi hittar under den sammankopplade modulen.

3.2.6 Block

Enklaste sättet att beskriva ett "block" är att jämföra det med en "CSS box". Drupal är uppdelat i olika block som gör det rätt så enkelt att kontrollera sidans uppbyggnad bara med hjälp av dessa. Vi kan även, för att nämna ett exempel, enkelt flytta inloggningsrutan från vänstra sidan till den högra sidan av vår webbsida. Vi kan också under blocks konfigurera vilka knappar som skall synas när vi använder oss av någon länk på sidan. Det kan även hända att vi här hittar olika moduler som kräver att vi skall flytta in dem i ett block för att de skall synas, till exempel inloggningsrutan. Den måste finnas i ett block för att synas. Sedan finns även olika typer av moduler som ger oss möjligheten att skapa mera, blocka och editera deras "layout".

3.2.7 Teman

Vi har möjlighet att från Drupals hemsida ladda ner olika teman gratis som vi sedan kan implementera på vår nuvarande sida. Precis som moduler måste vi packa upp dem och sätta in dem i rätt mapp innan vi kan använda dem. Beroende på hurdant tema vi väljer kommer vi att få olika inställningar, som eventuellt kan ge oss ännu flera möjligheter att editera dem på. Temafunktionen hittar vi under Inställningar och där har vi även möjligheten att editera hur sidan kommer att se ut. Med Drupals egna teman, som kommer med som standard, kan vi editera färguppsättningen enligt en färgpanel, medan vi oftast måste editera själva CSS-koden för att färgerna skall ändras. För att editera själva CSS-koden fungerar det precis som vanligt när vi bygger upp en hemsida och använder PHP och CSS editera koden i ett program, t.ex. Notepad.

3.2.8 Inställningar

Under denna rubrik kan vi editera och undersöka grunden till Drupal. Dessa inställningar är kärnan till hur Drupals Administration-del fungerar och hur sidan skall fungera. Vi kan kolla upp felmeddelanden, vi kan ändra språk (förutsatt att vi har ett språkverktyg installerat). Vi har möjligheten att ändra om Drupals filer så det påverkar sidans prestanda. Vi har också möjligheten här att stänga ner sidan om den är under uppdatering eller om vi stöter på något problem så att sidan inte fungerar ordentligt. Det är en liten bra funktion som kan enkelt användas för att informera sidans besökare om att det håller på att ske lite uppdateringar av sidan. När allt är som det skall var kan vi enkelt publicera eller med andra ord sätta upp sidan igen.

3.2.9 Recent log entries

En annan bra funktion i Drupal är att det är mycket enkelt att kolla upp vilka användare som har använt sidan eller vilka problem det finns på sidan. Denna modul finns under "Reports" i Drupal och det finns också andra sorteringsmöjligheter att välja på.

	Type	Date ▼	Message	User	Operations
	user	13:10	Session opened for admin.	admin	
	user	14:14	Session closed for admin.	admin	
	content	14:14	page: updated Nätbesöket i praktiken.	admin	view
	content	14:13	kalender: updated Historia.	admin	view
	content	14:13	page: updated Kontakta	admin	view

Figur 4: Bild på recent log entries och exempel på sparad information

Drupal samlar information som fungerar som en logg och i denna modul har vi möjligheten att se om sidan har hittat några felmeddelanden när någon har använt sidan. Om vi misstänker att någon missbrukar sidan så kan alltid administratören följa med vad användarna ha sett på och gjort på sidan. Samma sak gäller om det uppstår något problem på webbplatsen, då kan vi enkelt spåra dem med hjälp av recent log entries.

3.2.10 Uppdateringar

Det är mycket viktigt att med jämna mellanrum kolla om det finns uppdateringar till de moduler som vi har installerade på hemsidan. Drupal eller användare ger ut uppdateringar med jämna mellanrum för att förbättra sina moduler. För att kolla om det finns uppdateringar finns det en inbyggd funktion som kollar mot Drupals server och meddelar om det skulle finnas någon uppdatering. Under moduler har vi en länk som heter "update.php" och när vi går över till denna sida kommer antingen modulernas namnboxar att vara gröna, gula eller gråa. Om boxen är grön betyder det att modulen är den senaste versionen. Om boxen är gul betyder det att det finns en ny uppdatering som man kan ladda ner från "Download"-länken. Om vi vill uppdatera en existerande modul är det bara att skriva över filerna i modulmappen så blir modulen uppdaterad. Om boxen är grå betyder det att Drupal inte stöder modulen med några uppdateringar. Om boxen är grå kan det även betyda att modulen är modifierad och att den inte finns med i Drupals modulregister och därmed är den okänd och inte kompatibel med uppdateringsfunktionen i Drupal.

3.2.11 Användare

Här har vi möjligheten att skapa olika användare och olika roller samt att tilldela dessa roller och användare olika rättigheter. Underrubriken "Användare" tar enkelt fram en lista

över vilka användare som redan är registrerade på sidan och sedan kan vi också skapa nya användare manuellt här (förutsatt att vi har rättigheter till det). Vi kan också fara in på en redan existerande användare och ändra på rättigheterna de har. Under "Roller" skapar vi nya rättighetsgrupper eller tar bort redan existerande grupper. Drupal skapar automatiskt två grupper som vi inte kan ta bort från systemet för att de är låsta. Den ena är en så kallad "Authenticated user" och den andra är en "Anonymuser". Om vi nu ser på "rättigheter" så kommer det upp en lista på allt som vi för tillfället kan ändra rättigheter på men som vi kommer att utöka när vi installerar olika moduler som kanske behöver egna utdelningar av rättigheter. Vi kommer att berätta mera om hur vi har fördelat rättigheterna i ett senare skede i detta dokument.

3.3 Rubriker/Meny-alternativ

Allt innehåll på hemsidan kommer Hangö Gymnasium att skapa, medan vi har som uppgift att skapa stommen och funktionerna till hemsidan. Hemsidan kommer att ha en del länkar, men texten som finns inne under länkarna är Lorem Ipsum. Hangö gymnasium hade några önskemål på länkar som skulle synas på hemsidan och dessa är "Hem", "Nätbesöket i praktiken", "Bli vår expert", "Våra experter", "Kontakta oss" och de ville också ha en länk som skulle heta "Anslut dig". Under denna länk skulle det för föreläsare och experter finnas möjlighet att med hjälp av en länk från sidan få komma åt registreringssidan.

När vi loggar in på sidan kommer flera länkar att dyka upp. Första nya länken är "Lärare" och den andra är "Kalender". Under lärare-länken kan användaren söka och se vilka lärare som är registrerade på sidan. Mera om detta berättar vi senare i texten. Under kalenderlänken kommer användaren att kunna kolla vilka föreläsningar det går eller vilka föreläsningar som redan har varit. När en expert loggar in kan han/hon endast se på kalendern medan en lärare kommer att ha lite mera synligt när den kan editera innehållet i kalendern (lägga till en ny bokning/föreläsning).

Under huvudlänkarna kommer det att finnas några underlänkar som kommer att sortera och kategorisera den information som kommer på hemsidan. Under rubriken "Nätbesöket i praktiken" hade kunden som krav att det skall finnas underrubriker. Den första underrubriken skall heta "Pedagogiska mål", den andra "Besöket förverkligas". Under denna länk skall det ännu finnas en underlänk som heter "Praktiska råd för videokonferens" och sedan skall det finnas skilt för lärare och experter information om hur de skall gå till väga angående videokonferenserna. Under huvudlänken "Våra experter"

gav kunden som ett krav att det skall finnas underlänkar till alla läroämnena som skolan har. Under läroämnena kommer det att finnas information om de experter som redan finns och har registrerat sig på sidan.

4 Registrering

Vi diskuterade länge om registreringsmöjligheten och kom till sist fram till att det inte kan fungera, för då kan vem som helst registrera sig på webbplatsen, antingen som en lärare eller som en föreläsare. Så vi beslöt att det blir en registreringssida och när någon har registrerat sig/anmält intresse så kommer Administratören att tilldela ”rätt” rättigheter åt den som har registrerat sig på webbplatsen.

Experten kommer att hålla kontakt med de personer som sköter om webbplatsen så de redan i förväg vet vilka rättigheter den person som registrerar sig skall ha. Det som kunden gav som ett nytt krav var att det skall finnas en länk till registreringssidan under rubriken ”Bli vår expert” så att eventuella experter enkelt kan komma åt registreringssidan när han/hon har läst informationen. För att vi skulle få detta att lyckas var vi tvungna att skapa ett nytt block som innehåller en länk till registrerings sidan. Det var för att vi enkelt skulle kunna kontrollera när och åt vem detta block kommer att visas. Länken skall inte ses av dem som redan är registrerade medlemmar, utan endast av nya intresserade, icke registrerade medlemmar (i vårt fall då ”anonymous user” gruppen).

Vi beskriver lite mera detaljerat hur detta block kommer att fungera i ett senare skede av arbetet.

5 Kalender

Vi började med en grundinstallation av Drupal och sedan började vi fundera på vad kunden behöver och hurdana kraven på sidan var. Vad ansåg beställaren vara viktigast? Vad anser vi vara viktigast? Det som ansågs vara allra viktigast var att det finns ett bokningssystem i form av en kalender, eftersom sidan utan den skulle vara rätt så onödig. Efter det började vi planera sidan med kalendern som den centrala funktionen och ville ju lägga till saker efter hand som vi ansåg vara lämpliga för att kalendern skall fungera så optimalt som möjligt. Vi kolla de igenom modulerna på Drupals hemsida. Det fanns en hel del och en massa olika lösningar till dem så vi läste igenom och testade dem. Efter lite tester och ändringar hittade vi en rätt så enkel och effektiv lösning som vi båda ansåg vara den bästa. Det är en

videoguide skapad av Sean Effel på Drupaltherapy. (Date + Calender, 2009, hämtad: 21.09.2010).

5.1 Installation av kalendermoduler

De moduler som krävs för att vår lösning skall fungera är "Views"-modulen och "Date API". Det finns länkar på kalendersidan så det är bara att trycka på dem så kommer vi att komma till dessa sidor och får möjligheten att ladda ner modulerna och även mera information om dem. Modulen "Views" behövs för att vi skall få kalendern synlig och vi får även möjlighet att lägga till evenemang som sen syns i själva kalendern. Views är även en modul som läser och sedan presenterar informationen från databasen. Modulen gör det möjligt för oss att kontrollera hur och vad för information vi väljer att visa och även på vilket sätt. Dessutom kan den reglera vem som kommer att se vad.

Modulen "Date API" behövs för att kalendern skall kunna visa datum och tid. På denna sida står det även att vi skall ladda ner en modul som heter "CCK" (Content Construction Kit) om vi vill ha mera funktioner till denna modul. CCK är en modul som kommer att hjälpa oss att lagra information i databasen. Med hjälp av den kan vi till exempel ställa upp formulär och sedan kan vi med hjälp av views välja att presentera någonting från detta formulär. CCK ger oss också möjlighet att göra våra egna editeringar (alltså hur tiden kommer att visas till exempel) av innehåll inom bland annat datummodulen.

Den fjärde och sista modulen som inte är nödvändig men rekommenderas att installera, heter "jQuery UI". Denna modul gör kalendermodulen lite snyggare. Den gör också så att modulen fungerar bättre och smidigare. För att få denna modul att fungera måste vi först ladda ner den från länken som hänvisar till dess hemsida. När vi har laddat ner den måste vi ännu ladda ner ett annat paket. Detta paket hittar vi på adressen "<http://code.google.com/p/jquery-ui/downloads/list?q=1.6>". När vi hade laddat ner det satte vi den uppackade filen i jQuery UI-mappen och döpte om den nya mappen till jquery.ui. I denna mapp finns det JavaScript-filer som denna modul behöver för att fungera. Dessa JavaScript-filer fungerar som ett bibliotek till modulen. Instruktioner för hur man gör detta kommer med i *Readme.txt*-fil när vi laddar ner modulen.

När vi har följt instruktionerna i denna fil kommer modulen att fungera när vi aktiverar alla moduler från vår administrativa sida. Vi loggar in på vår Drupal-sida som administratör och går efter det till moduler och där väljer vi att aktivera alla moduler som vi just laddat

ner. Vi behöver inte kryssa i alla (men det kan vara bra att göra det) väljer de funktioner som vi tycker är nödvändiga. De moduler vi måste aktivera är CCK Content, Number, Options Widget och Text. Från Date/Time behöver vi aktivera Calender, Date, Date API och Date Timezone och ännu efter det måste vi aktivera från Views Views och Views UI. Dessa moduler måste aktiveras för att kunna få den kalenderfunktion vi valt att fungera. Efter allt detta är det bara att börja editera kalendern så att vi får den synlig på sidan.

5.2 Bygga upp kalendern

För att kunna vara säker på att någonting alls syns i kalender kan det vara säkrast att börja med att skapa ett inlägg i kalendern och det gör vi med hjälp av "Create content"-knappen.

5.2.1 Create content

Med "Create content"-knappen kan vi skapa en hel del inlägg på helsidan. Till exempel hittar vi "Story"- och "Page"-knappen här, som vi beskrivit tidigare och precis som dem skall vi skapa en ny content type med vars hjälp vi kan skapa ett inlägg i vår kalender i framtiden.

Vi börjar med att logga in som administratör och sedan går vi in på "Administer" och efter det går vi till "Content management" och sedan till "Content types". Där kommer vi bland annat att hitta de standarder "Story"- and "Page"-knapparna som skapades vid Drupal-installationen och med deras inställningar. Vi vill skapa en liknande knapp, precis lik dem. Det gör vi genom att strax ovanför listan ovanför de gamla knapparna hitta några andra knappar med namnen "List", "Add content type", "Fields Export" och "Import". Vi går in på "Add content type" för att skapa en ny "content" typ. I vårt fall döps den till "Kalender" för att enkelt även i framtiden kunna ha koll på vad vi jobbar med. Typnamnet kommer att vara samma bortsett från att det måste skrivas med bara små bokstäver. Beskrivningen kommer bara kort och gott att innehålla "Skapa ett kalender inlägg" så att användarna (i det här fallet lärarna) enkelt vet vad knappen kommer att göra. Under dessa hittar vi även några andra rubriker nämligen "Submission form settings". Den ignoreras. Under "Workflow" settings" hittar vi däremot:

Default options:

☒ Published

☒ Promoted to front page

☐ Sticky at top of lists

☐ Create new revision

Figur 5: Det kommer att synas på första sidan som en "nyhet"

Som standard kommer "Promoted to front page" att vara ikryssat, men vi vill inte att varje gång det skapas en föreläsning. Därför valde vi att ta bort den. Under "Comment settings" kommer vi inte heller att röra någonting. Efter det trycker vi på "save content type" och det kommer att ta oss tillbaka till listan över "Content types" och då ser vi vår nyskapade kalendertyp. Men vi är inte klara ännu. Det sista vi skall göra här är att gå in på "Kalenderns" manage fields.

Under "Manage fields" hittar vi alla fält som vi kan fylla i när vi kommer att skapa ett inlägg i kalendern. Här kommer vi att göra några små ändringar plus att vi kommer att skapa ett nytt fält för datum.

Home » Administer » Content management » Kalender

Edit Access control **Manage fields** Display fields

Kalender

Add fields and groups to the content type, and arrange them on content display and input forms.
 Note: Installing the [Advanced help](#) module will let you access more and better help.

Label	Name	Type	Operations
+ Title	Node module form.		
+ Body	Node module form.		
+ Date	field_date	Date	Configure Remove
+ Menu settings	Menu module form.		
+ Authoring information	Node module form.		
+ Revision information	Node module form.		
+ Comment settings	Comment module form.		
+ Publishing options	Node module form.		
Add			
+ New field	field_	- Select a field type - ▾	- Select a widget - ▾
Label	Field name (a-z, 0-9, _)	Type of data to store.	Form element to edit the data.
Save			

Figur 6: Bild på hur manage fields ser ut samt vår skapade datum fält

Det första vi gör är att skapa ett datumfält så att nya inlägg kommer att komma in i kalendern på rätt datum och även att få ett klockslag. Under "Label" skapas ett nytt fält med namnet "date" och under "name" skriver vi in "date" på nytt, men med små bokstäver. Efter det kommer vi från "select menu" att välja typen date. Sist men inte minst, lämnas typen "select list" under "Operations" så att vi kommer att välja våra datumtyper från en "select list". Det minskar misstag som till exempel att vi lägger in den 29:e februari som ett datum.

Nu sparas vårt nya fält och det kommer att ta oss vidare till en ny sida. På den här sidan ses en hel del information om hur kalendern kommer att ställas upp, till exempel datumformat och så vidare. Det är endast två saker som vi ändrar på den här sidan. Datumet anpassas efter den europeiska standarden, eftersom den är i amerikanskt format från börja. Det hittar vi under rubriken "input format" och där är det bara att söka upp ett lämpligt format. Det sista som vi gör här är att ändra på alternativet under rubriken "Default display" från medium till short. Det ändras så som datumet skrivs ut i kalendern. Eftersom vi vill att endast klockslaget skall visas i kalendern direkt, utan att man behöver klicka på mera info om föreläsningen, ändras det här till "short". Ännu en ändring på en annan plats behövs eftersom den ännu visar datumet för föreläsningen, vilket ju är lite onödigt då det redan är inplacerat på ett datum i kalendern. Det åter kommer vi till i ett senare skede.

Efter det görs ännu några små ändringar. Det handlar om hur menyernas utseende och i vilken ordning de visas. Efter att vi satte till vårt nya "Date"-fält hamnade det allra längst ner. Så vi börjar med att gå igenom vilka fält som vi kommer att behöva för att skapa ett nytt inlägg i kalendern är "Title", "Body" och "Date". Title innehåller rubriken som inlägget kommer att ha, till exempel historia. I "Body" finns möjligheten att fylla i lite mera information angående föreläsningar. Om titeln är historia kan vi under "body" skriva lite mera information om som vem som kommer att hålla föreläsningen, lite mera exakt om ämnet och så länken till "Connect Pro"-rummet som kommer att sända föreläsningen. Resten av fälten som finns där kommer inte att behövas men kan tyvärr inte tas bort, däremot kan vi begränsa åt vem det visas med hjälp av Content Access-modulen (men administratören kommer alltid att se det). Det vi ändra på är i vilken ordning de visas. "Titeln" och "Body" ligger redan rätt högt men datum dras upp under "Body"-titeln så att den ses direkt under den när man skall skapa ett inlägg.

5.2.2 Date and time

Det sista vi skall ändra på är datumet. När man skapar ett kalenderinlägg kommer hela datumet att synas i kalender-rubriken (namn plus dd/mm/åå och sedan klockslag) men eftersom det redan finns inne i kalendern på ett datum behövs det ju inte. Det enda som behövs är "rubriken" (alltså ämnet) och klockslag (när det börjar).



Figur 7: Bild på datumexempel

För att ändra på detta går vi till "administer" och sedan "date and time". Efter det blir det "format" och "add format" och så skriver vi in tidskoden i PHP-format. Eftersom vi bara är ute efter klockslaget skriver vi in "H:i". Stort "h" symboliserar i det här fallet timmar i 24 timmars format medan "i" är minuter. Efter det är det bara att klicka på "Save Configurations" så sparas den.

Det sista vi skall göra är att under rubriken "short" söka upp det nya tidsformatet (hh:mm) vi just har skapat och sedan spara sidan och så skall det vara klart.

5.2.3 Views

Det sista vi måste göra för att få kalendern synlig är att skapa själva kalendern och det kommer vi att göra med hjälp av modulen "Views" som vi hittar direkt under "administer". Efter att vi klickar på den kommer vi att få upp en hel lista över en del saker som är inaktiverade (disabled) men det enda vi vill aktivera är "date-browser" så det är bara att aktivera den och sedan klicka på edit.

Figur 8: Bild på Views och kalenderns inställningar

Det första vi ändrar på är ”Style” i kolumnen ”Basic settings”. Det är bara att klicka på den och byta till ”Calendar”. Efter det skall vi lägga till några ”fields”. Det är bara att klicka på pluset i ”fields”-kolumnen och sedan lägger vi till ”Node: Title” och sedan efter ”Content: Date (field_date)”. Men vi måste göra några små ändringar för att göra det så bra som möjligt. Under ”Node: Title” tar vi bort ”title” eftersom det gör kalenderinläggen lite snyggare när det inte står ”Title: Historia” utan bara Historia. Efter det skall vi göra två stycken ändringar i ”Content: Date (field_date)”. Det första vi gör är att ändra ”Label” till none och sedan ändra format till short (det var ändringar vi gjorde i ”date and time”). Det nästsista vi skall göra på den här sidan är att ändra lite på ”Date: Date (node) Content: Date (field_date)” under ”Arguments”. De inlägg som postas i kalender syns annars på det datum då de postas och det vill vi ju inte. De skall visas det datum då de kommer att ske. Om vi går ner till ”Date field(s):” och sedan markerar endast ”Content: Date (field_date)” så kommer våra inlägg att synas de dagar de kommer att utföras på.

Date field(s):

- ☐ Comment: Post date
- ☒ Content: Date (field_date)
- ☐ Node: Last comment time
- ☐ Node: Post date
- ☐ Node: Updated date
- ☐ Node revision: Created date
- ☐ User: Created date
- ☐ User: Last access
- ☐ User: Last login

Det sista vi gör är att fixa ett menyalternativ för vår kalender. Det görs genom att från menyn till vänster där vi ser "Default", "Page" och "Date browser" går vi in på "page" och under "Page settings" ser vi "Menu: No menu". Vi klickar på "No Menu" och från type väljer vi "normal menu entry" och fyller i Title med Kalender och Description med Kalender. Från Menu: väljer vi "Primary Links" och trycker sedan update.

Då var vi klara med "Views" för vår del med kalendern och är äntligen redo att skapa vårt första inlägg i kalendern. Alla förklaringar kanske verkar lite komplicerade men med tanke på att vi skulle göra en användarvänlig sida blir det inte mera användarvänligare än det här när det kommer till att skapa ett inlägg i kalendern.

5.3 Skapa ett kalenderinlägg

Så då skall vår kalender vara klar och vi är redo att testa den. Orsaken till att vi valde just det här sättet att lägga upp kalender är att det är så enkelt att skapa ett inlägg i den.

För att skapa ett inlägg går vi till "Create Content" och sedan "Kalender" (som vi skapat tidigare). Efter det är det bara att fylla i "Title:", "Body" och "Date" och så får vi vårt inlägg fixat.

Efter lite uppdateringar finns det ännu ytterligare ett alternativa till att skapa ett kalenderinlägg. Nu har vi lagt till möjligheten direkt under kalendermenyalternativet så att användaren inte behöver gå någon annan stans för att skapa ett inlägg. Det gjordes med hjälp av ett nytt block (från administer, site building och sedan i från blocks) så valde vi "Add block". Efter det var det bara att sätta in en beskrivning av blocket och sedan titel (vi

har använt oss av beskrivning: button och titel: Skapa ett nytt inlägg). I block body kommer vi att skriva in lite kod:

```
<input type="button" value="Skapa" onclick="location='/drupal/?q=node/add/kalender'" />
```

För att få koden att fungera måste vi klicka på input-format och markera Full HTML eller PHP-code. Efter det måste vi fylla i så att administratören och lärare under "Show block for specific roles" har möjlighet att se detta block (eftersom endast lärare och administratören skall kunna ha möjligheten att skapa ett inlägg blir det bara de, förutsatt att vi har skapat dem). Det sista vi skall göra innan vi trycker på save är att under "Show block on specific pages" trycka på radio-button för "Show on only the listed pages" och sedan skriva in date-browser (det heter vår kalendersida) i boxen där nedanför kommer det här blocket att ses endast på kalendersidan.



Figur 9: Bild på block regions(de gula områdena) och blocks

Efter det här trycker vi på save, men innan vi kan lämna den här sidan skall vi göra en sista sak på själva på blocksidan. Vi måste flytta in vårt nyskapade block så att det syns på sidan, eftersom det som standard kommer att vara under disabled-rubriken. Nu söker vi upp vårt nya block (i vårt fall button) och så drar vi upp det dit, där vi vill ha det (Knapparna kommer att finnas i "top menu"). Vi drar in vårt button block under "content"-rubriken så kommer den att synas där.

Det här innebär att användaren, som har antingen administrator- eller lärarrättigheter, under kalendern på den här sidan kommer att se vår nyskapade knapp, vilket skall göra det enklare för dem att göra inlägg i kalendern.

5.3.1 Uppdatering av kalendern

En annan sak som vi valde att lägga till var att göra kalendern synlig även i det läget när vi skapar ett inlägg i den, så att vi minskar risken att dubbelboka connect pro-rummet.

För att kunna lägga till kalender går vi till views. De som har skapa views har lagt till en liten men rätt så smart sak. När vi skapar en view kan vi även snabbt och enkelt skapa ett block. Det här blocket kommer att vara som en kopia av kalendern (i vårt fall) och alla ändringar som görs i den kommer även att synas i det här blocket.

Vi går in på administer och views och trycker på edit för date-browser som tar oss tillbaka till ett rätt så bekant editeringsfönster, nämligen det samma som vi tidigare ställde upp kalendern i. Här lägger vi till några få saker. Allra längst till vänster ser vi tre stycken rubriker defaults, page, date-browser och under det en drop-down-menyn som vi trycker på och söker upp blocks och trycker på add display. Efter det går vi till en kolumn till höger och söker upp block settings. Där trycker vi på admin och skriver in kalender och trycker på save. Då var vi klara i views och kommer att förflytta oss till blocks eftersom vi måste flytta blocket så det blir synligt.

Vi valde att placera vårt nyskapade kalenderblock under ”top content” så att det alltid syns ovanför den information som användaren fyller i. Det sista vi skall göra är att göra det synligt på den sida där informationen angående mötena fylls i. Så vi går ner till ”Show block on specific pages” och trycker på ” Show on only the listed pages” så att det endast kommer att synas på en specifik sida och sen fyller man in ” node/add/kalender” i boxen nedanför. Då var allting klart och vi borde se kalendern även när vi fyller in information.

6 Lista över föreläsare och lärare

Hangö gymnasium hade också behov av en lista över alla föreläsare som hade registrerat sig på deras hemsida. Det här skulle göras för att det skulle vara lättare att hålla kontakten med dem och hålla koll på vilka som är experter inom olika ämnen. Dessutom kan intresserade föreläsare som är lite osäkra på om de vill registrera sig på sidan se att det finns flera andra aktiva föreläsare där också.

En likadan lista var också planerad för lärare som jobbar inom skolan. Lärarna i skolan känner oftast sina medarbetare, men alla experter känner inte till vilka lärare som hör till vilket ämne. Hangö gymnasium har också planer på att utvidga systemet till andra skolor och där behövs informationen när inte alla lärare känner varandra. Varje lärare som är registrerad på sidan har möjlighet att kolla upp vem som skulle undervisa inom t.ex. historia och sen kontakta administratören för att få kontaktinformation. Så kan man nå andra lärare och sprida kunskapsområdet med andra som har frågor och problem.

6.1 Planering

I planeringsskedet var planen att göra sidan så enkel som möjligt. Då kom vi fram till att vi skulle använda oss av checkboxar (lådor som användaren skall kryssa i) eftersom vi ansåg att det skulle vara det absolut lättaste sättet för föreläsarna och lärare att välja vilka ämnen de föreläser inom. Då kan användaren välja många alternativ. Skulle vi ha valt till exempel radio-button eller en drop meny så skulle den endast ha kunnat välja ett ämne och inte flera. Men efter lite undersökningar och test stötte vi på en hel del problem och fick börja planera om från början. Först jobbade vi på problemet genom att utforska möjligheterna i Views och undersöka om det alls är möjligt att skapa fungerande listor inom samma funktion som vi skapade kalendern.

Det var då problemen uppstod, för det var inte möjligt att få det att bli användarvänligt. Vi hittade en modul som hjälpte oss i situationen men det löste inte problemet helt. Den modulen heter "Profile checkboxes", vi förklarar mera vad den gör längre fram. Vi funderade också om vi skulle kunna lösa problemet på något annat sätt. Med hjälp av sökningen hittades en modul som heter "Site list user" och den berättar vi om lite längre ner. Den modulen gör det möjligt att få en användarvänlig lista över föreläsare och lärare.

6.2 Profile

Med hjälp av standardmodulen Profile ändrar vi innehållet på vår egen användarprofil. När modulen är aktiverad får vi möjlighet som administrator att editera hur deras profiluppställning ser ut under användarinställningar. Det kommer en ny länk som heter "Profiles". Med hjälp av denna modul skapade vi checkboxar som en användare kan välja sina ämnen ifrån.

Vi bestämde oss också för att det skall bli obligatoriskt att skriva in sitt namn så att man från användarlistan vet vem som undervisar i ämnen man söker om. När en person registrerar sig kan den ha i princip vilket användarnamn som helst. Skriver man in sitt namn i profilen blir det lättare att söka personer. När personen fyller i alla dessa fält kommer vi att få en mycket god uppfattning om vem det handlar om och vilka ämnen han/hon är beredd att undervisa i.

6.3 One page-profile

Vi installerar denna modul för att få användarprofil sidan mera enkel och lättare att söka igenom. När en användare editerar sin profil var det många sidor med information som man måste editera innan profilen var klar. För varje flik som editerades måste man spara informationen skilt hela tiden. Denna modul tar bort alla flikar och slår ihop all information på en och samma sida så det blir lättare för en användare att editera sin profil.

- warning: Parameter 2 to date_form_alter() expected to be a reference, value given in C:\MoWes Portable\www\HG_expert\includes\common.inc on line 2883.
- warning: Parameter 2 to date_timezone_form_alter() expected to be a reference, value given in C:\MoWes Portable\www\HG_expert\includes\common.inc on line 2883.
- warning: Parameter 2 to date_form_alter() expected to be a reference, value given in C:\MoWes Portable\www\HG_expert\includes\common.inc on line 2883.
- warning: Parameter 2 to date_timezone_form_alter() expected to be a reference, value given in C:\MoWes Portable\www\HG_expert\includes\common.inc on line 2883.

Figur 10: Bild på kodproblem

Tyvärr så krockar denna modul av någon anledning med datum- och tidmodulen som är installerad i Drupal. När modulen installerades och man gick till användarprofilsidan kom det massor med varningsmeddelanden. För att reparera detta problem editerade vi i en kodrad i några av Drupals grundfiler. Vi märkte att detta problem inte alltid uppstår men om det uppstår, så som det hände för oss, skall man göra följande editeringar:

De filer som vi ändrade befinner sig i modulmappen och under programmappen "date". Den första filen finns inne i denna mapp, där finns en mapp som heter "date". Filen som editeras heter "date.module" och inne i den filen, på rad 458 om vi använder oss av "notepad++", finns det en kodrad som börjar med "function". I denna kodrad skall man ta bort "&"-tecken från "form" och "form_state".

Den andra filen finns också i huvudmappen "date" men där skall man välja mappen "date_timezone" istället. I den kommer det att finnas en fil som heter "date_timezone.module". När vi öppnar denna fil skall vi gå ner till raden 41 om vi använder "notepad++" som editeringsprogram. I denna fil skall vi ändra samma sak som vi gjorde i förra filen. Kodraden heter igen "function" och vi skall ta bort samma &-tecken från "form och form_state". När vi har gjort dessa ändringar går vi till hemsidan och uppdaterar, då borde alla felmeddelanden ha försvunnit och nu fungerar One page-profilen utan problem.

6.4 Profile checkboxes

Denna modul gör det möjligt att välja flera ämnen än ett, så att en föreläsare kan specificera sina kunskaper. Vi kom på att en föreläsare/lärare inte bara behöver undervisa i ett ämne utan en föreläsare/lärare kan ju undervisa i flera ämnen. Oftast har en föreläsare/lärare ett huvudämne men kan också ha goda kunskaper inom andra ämnen och kan då vara beredd att fungera som föreläsare också för dessa ämnen.

För att ha nytta av denna modul måste vi använda modulen "Profile" och den måste också vara aktiverad. "Profile checkboxes" skapar inte någon administrationsflik utan den implementerar en ny funktion som möjliggör "multi checkboxes" i profile. Om inte denna modul skulle finnas skulle föreläsaren/läraren välja endast ett ämne. För att kunna skapa checkboxar med möjligheten till flera alternativ måste vi vara inne i "Profiles" det är där vi sedan skapar en ny editierbar funktion till användarprofilerna. Här skall vi välja "Add new field" och sedan "list selection" så får vi alternativen som vi har bild på.

Display as field type:

- ☒ Single list selection (default)
- ☐ Checkboxes (multiple choice)
- ☐ Radio buttons (single choice)
- ☐ Multi-select (multiple choice)

Figur 11: Bild på profile checkboxes multi choice

Om en användare (expert) har t.ex. ämnena historia och matematik och en annan expert har ämnena historia och modersmål. Kan man med hjälp av denna modul enkelt precisera vilka ämnen han/hon föreläsare i och då kan en annan lärare lätt få reda på vilka ämnen denna

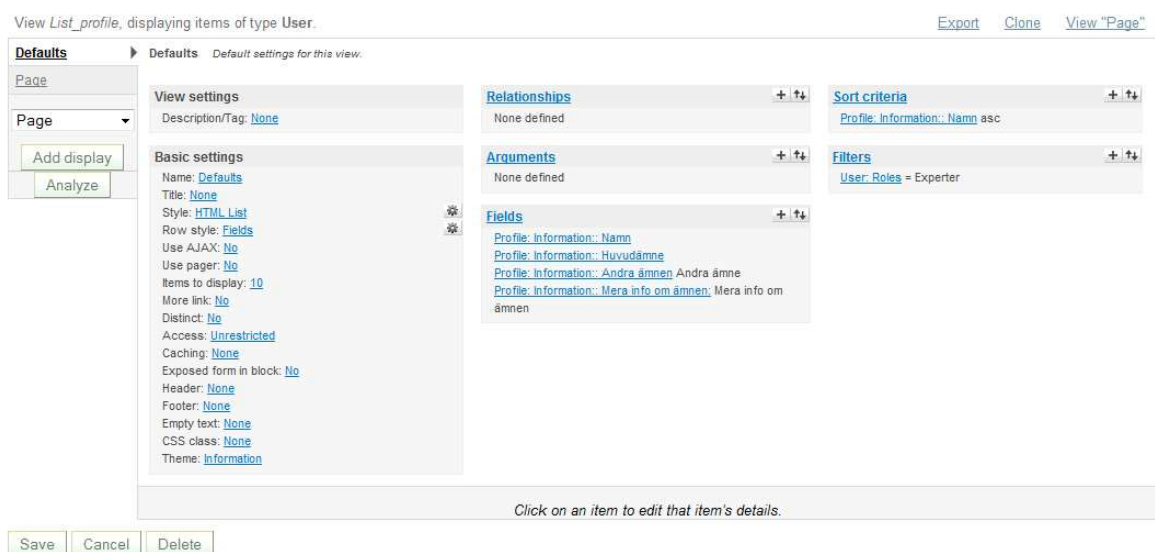
expert har. Målet var alltså att med hjälp av denna modul och views kunna sortera användarna på sidan.

6.5 Views

Vi började med att testa och se om det alls var möjligt att använda views för att ”publicera” vår lista över föreläsare och lärare. Vi hade använt det tidigare till kalendern och visste att det åtminstone fanns potential för det.

Efter att vi hade skapat alla checkbox med rubriker gick vi till views och skapade en helt ny vy för listan. Vi gick alltså till add och skrev in forelasare (programmet kände inte igen bokstaven ö så därför blev det o) på både ”View name” och ”View description” och sedan valde vi ”View type” till user (vi testade även andra men endast user innehöll rätt information som den då läste ut från profiles och profile checkboxes). Efter det var det bara trycka på next och views tar oss vidare till nästa sida där vi editerar sidan och själva viewn.

Vi börjar med att gå till Fields och trycka på pluset bredvid och sedan söker vi upp profiles från drop-down-menyn och därifrån markerar vi namn och ämne till att börja med. Det vi valde är vilken information som skall visas i listan. Endast namn och ämne syns men, vi kan lägga till och editera listan precis hur vi vill efter att vi vet att den fungerar som den skall.



Figur 12: Bild från experternas view

Nu går vi över till basic settings och över till styles och klickar på det. Det ger en lista över alternativ för hur vi vill ställa upp sidan och vi väljer HTML list men trycker på settings istället för update. Det tar oss ännu vidare till sidan som kommer att ge oss möjligheten att gruppera enligt olika grupper, till exempel efter ämne, vilket vi ville i vårt fall. Tanken var att vår lista skulle innehålla ämnen som rubrik och under dem skulle alla namn på föreläsare som hade valt just det ämnet ses. Så vi väljer ämne från den drop-down meny vi ser från settings och väljer att listan skall vara unordered (skulle vi välja ordered skulle den numrerar allting på listan men det behöver vi inte och vill vi inte). Efter det trycker vi på update som kommer att uppdatera utseendet för styles.

Då har vi en HTML-list över alla personer på sidan som kommer att sorteras efter ämne men eftersom det här endast skall vara en lista över föreläsare måste vi filtrera fram endast dem. Det gör vi enkelt genom att gå till filters och trycka på plus-tecknet igen. Här markera vi user från drop-down-menyn och söker upp user:roles så att vi kan sortera listan efter en viss roll. I vårt fall blir det föreläsare. Nu väljer vi från Operator: Is all of (eftersom vi vill ha alla från en viss grupp) och sedan från Options: föreläsare. Det här innebär att vi kommer att ha en lista som endast innehåller personer som finns under rollen föreläsare och alla dessa kommer att visas.

Det sista vi måste fixa är en sida för den här viewn och det gör vi genom att gå allra längst ut till vänster där vi hittar en drop-down meny där vi söker upp page och trycker på add display. Efter det söker vi upp page settings och path för att skapa en så kallad drupal node (sida) för listan. Sedan trycker vi på none för att skapa en path och i vårt fall skriver vi in forelasare och trycker på update. Nu har vi skapat själva sidan men det finns fortfarande inget enkelt sätt att ta sig till den utan användaren måste skriva in hela adressen (www.sidan.com/forelasare) för att komma till den.

Det sista vi måste göra är en "primary link" så att användaren enkelt kan komma åt sidan utan att behöva skriva in hela adressen. Även det här kan vi lätt göra ifrån views. Under page settings-rubriken hittar vi även menu och där trycker vi på länken no_menu bredvid, så kommer den att ta oss vidare till en sida som ger oss möjligheten att skapa ett menyalternativ för sidan. När vi är där väljer vi från Type: Normal menu entry och sedan är det bara att fylla i informationen till höger. I vårt fall har vi fyllt i:

Title: Föreläsare (eftersom sidan kommer att vara på svenska skall länkarna vara det också)

Description: forelasare (endast info för views)

Menu: Primary Links (då kommer den att synas högst upp på sidan med bland annat Home och Kalender som vi har ifrån tidigare)

Weight: 0 (vi kommer att lämna den som 0 men vi kan ändra på värdet senare om vi så vill och Weight är ju det som styr placeringen i meny)

Efter allt detta kan vi trycka på save-knappen så kommer vår nya views att sparas och vi kommer att se även att det har skapats en knapp bland "Primary Links" som heter "Föreläsare". Den gör det enkelt för användarna att besöka den här sidan. Däremot ser vi också att sidan tyvärr inte ser helt ut som vi ville:

Ämne:
Namn, Namn2

Ämnen 2:
Namn, Namn2

Det har uppstått lite problem som vi kommer att ta upp lite senare och även försöka fixa. Tyvärr hittade vi inget sätt att lösa detta problem utan vi blev tvungna att byta ut modulen helt och hållet till Site user list.

6.6 Site user list för föreläsare

Som sagt valde vi att använda en annan modul som heter "Site user list" för att få en lista över föreläsare. Vi hade först som mål att använda modulen "Views" men lyckades inte att få utseende att fylla kraven. När vi använde modulen "Profile checkboxes" för att ge en användare möjligheten att flera ha ämnen än ett, så skapar Views en ny rubrik för varje ny kombination av ämnen. Den slår inte ihop rubrikerna och med tiden kommer denna lista att bli för lång och innehålla för många olika kombinationer.

"Site user list" skapar samma lista med precis samma rubriker, men vi får en möjlighet att sortera och söka i listan. Med hjälp av denna sökfunktion kommer det att vara mycket lättare i framtiden att söka igenom listan om den skulle bli alltför lång. När vi installerar modulen kommer vi att få en helt ny flik som gör det möjligt att editera utseendet i listan genom att välja vilken information den kommer att söka igenom från databasen.

När vi första gången installerade modulen och aktiverade den märkte vi att den inte ser så lockande ut. Funktionen i den var helt bra, men vi bestämde oss för att göra en ordentlig

ändring i utseendet för att underlätta sökningen i listan och ta bort en massa onödiga funktioner.

Sökfunktionen var skapad så att den var ihopklämd i många delar med mycket text som förklarar varje steg. Varje gång vi gjorde en sökning drog den ihop rutorna så att sökboxen var ”ihop klämd”. Att trycka upp de ihopklämda boxarna varje gång vi gjorde något blev onödigt jobbigt.

När det fanns mycket onödig information blev sidan också mycket lång. En användare skall lätt förstå vad han/hon skall göra och inte behöva läsa så mycket. Därför editrade vi utseendet så att kunden direkt ser hur det fungerar med några knapptryck. Det som man kan söka på är Namn, Huvudämne och Andra ämnen. Sorteringsmöjligheten ändrar beroende på hur man har skapat användarprofilsidan. Ju flera möjligheter en användare har att editera sin profil, desto mera funktioner får denna modul. När vi är inloggade som en person kan vi också komma åt vår egen profilsida med ett knapptryck.

The screenshot shows a configuration interface titled "Display elements". It is divided into three main sections, each with a title bar and a list of options:

- Display Options Form**:
 - ☐ Show the display options form
 - Weight of the display options form: -2
- Search Form**:
 - ☒ Show the search form
 - Weight of the search form: -1
 - ☐ Display the search filter above the results
 - ☒ Display the search filter below the results
- Results**:
 - ☒ Show the results
 - Weight of the results: 0
 - ☒ Show the number of displayed users
 - ☐ Include blocked users in results
 - ☐ Display the SQL query

Figur 13: Bild på Site User Lists general del

Administrativa delen i denna modul bygger på fyra flikar som vi har möjlighet att editera funktionsutseendet med. Den första fliken heter ”General” och här editerar vi vilka funktioner som finns ovanför listan. Vi valde att endast använda ”Search Form” och att den endast visar resultatet. Vi valde också att aktivera att den visar information om

användarens sökkriterium under tabellen. Den visar alltså en textrad som innehåller information om vad den tar med i sökningen.

Den andra fliken heter "Fields". Under denna flik editerar vi sökkriterierna, och detta varierar beroende på vad vi har gett för möjligheter för en användare att editera under profilen (alltså t.ex. profile checkboxes och namn). Men de kolumner som finns som grund i denna modul heter följande: User Avatar, User's roles, User ID, User name, Email adress, Edit User column och View User column. Vi beslöt att vi använder oss av de kolumner som vi själva har skapat och kolumnen View User column. När dessa är valda kommer söksorteringen att basera sig på det som här valts och utseendet på listan ändrar också.

Den tredje fliken heter "Profile" och här ändrar vi hur skyddad fliken "Fields" är. Den här modulen ställer in säkerheten automatiskt till en grundnivå och vi bestämde oss för att hålla de inställningar som är färdigt inställda. Den fjärde fliken heter "Roles" och den ger oss möjlighet att editera vilka användare som har möjligheten att synas i listan. Så vi började med att kryssa i första rutan under "Include/Exclude". Sedan valde vi från "drop down"-menyn "only include users with roles". När detta är gjort valde vi Föreläsare som användargrupp. Sedan valde vi Administrator, Föreläsare och Lärare i följande ruta som kommer under denna flik. Nu när dessa inställningar är gjorda kommer listan att se enkel ut. Listan kommer att visa det som en användare är intresserad att se och ingenting annat.

När vi har sidan klar och den ser bra ut när vi är inloggade som administrator är det mycket viktigt att vi går över till "Permissions" och aktiverar modulerna. När vi gör detta kommer experter, lärare och editor att nå den nyskapade listan. Om vi inte gör detta kommer de inte att kunna se menyn Föreläsare överhuvudtaget.

6.7 Site user list för lärare

Att få en skild lista över endast lärare blev problematiskt. Denna modul som vi använder oss av är gjord för att visa en lista över användare eller alla användar-roller i samma lista. För att kunna få en likadan lista över lärare försökte vi duplicera modulen som vi använda för föreläsare. Det var en stor utmaning, men ändå möjlig tänkte vi. Så vi började med att gå igenom hur filerna såg ut i modulen och sen började vi ändra på namn så att "site list user" blev "site list user2". Vi var tvungna att ändra om sammanlagt flera hundra ord i åtta olika filer för att det ens skulle vara möjligt att implementera den duplicerade modulen till sidan.

När modulen blev synlig på sidan började vi gå igenom databaskopplingen, och hur den sparar informationen i databasen. När det såg rätt ut var det bara att börja testa och se vad vi får för felmeddelanden. Det var mycket viktigt att vi fick alla namn och rubriker omänskade så att den inte krockar med den tidigare installerade modulen. Det tog många timmar innan vi hade alla namn under kontroll och visste ungefär var problemet kan finnas om det uppstod ett. När listan var klar såg den ut precis som listan föreläsare, men den visar endast alla lärare som är registrerade på sidan. Den kommer att visa vilket ämne som är huvudämne och vilka som är underämnena och vad personen heter.

Den här modulen har också en administrativ bakgrund för att den bygger på den förra modulen. Rubriken ser lika ut som hos föreläsaren (Site User List) men den här har nummer 2 efter namnet (Site User List 2) för att det inte skall ske några krockar med modulerna. Sedan är det bara att börja ändra på inställningarna precis som i den förra. När vi har alla inställningar gjorda skall vi också komma ihåg att i denna modul editera "Permissions" för att en lärare, expert och editor skall kunna se listan över alla registrerade lärare.

6.8 Problem

I ett projekt stöter man nästan alltid på olika typer av problem. Den största utmaningen för oss var nog listan. Hur skulle vi få en fungerande och snygg lista över föreläsare och lärare? För att få en klarhet i hurdan utmaning det var kommer vi här att berätta om detta. Vissa problem var enkla att lösa, medan andra krävde att man testat sig fram och lär sig av sina misstag. Sedan hade vi även ett litet missförstånd angående listan som vi kommer att skriva lite om.

6.8.1 Views

Det första problemet var att vi försökte skapa vår lista över lärare och föreläsare med hjälp av views och ett antal andra profiles moduler, men Views är tyvärr ytterst begränsat när det kommer till moduler och möjligheter att skapa listor. Vi ville göra det möjligt för användarna att lätt själva kunna välja vilka ämnen de är beredda att föreläsa i och utifrån det skapa en lista.

Vi ville skapa en lista med ämnen som experterna sedan skulle kunna kryssa i för vilka ämnen de var experter och kunde föreläsa om. Det gjorde vi med hjälp av modulen Profile checkboxes. Den modulen gör det möjligt för användaren att kryssa för olika alternativ.

Efter det sparas uppgifterna i en databas som views skulle läsa ut och sortera in i olika grupper (i det här fallet ämnen). Men modulen hade sparat alla förkryssade alternativ i en och samma grupp istället för i olika grupper. Så när allting var klart borde vår lista över lärare och föreläsare ha sett ut som följande till exempel:

Ämne 1

Föreläsare 1

Ämne 2

Föreläsare 1, Föreläsare 2

Men på grund av problemet blev vår lista att se ut som följade:

Ämne 1, Ämne 2

Föreläsare 1

Ämne 2

Föreläsare 2

Enligt ett foruminlägg av skaparen (Bacteria Man) för modulen profile checkboxes, på drupal.org/project/profile_checkboxes händer det här på grund av att alla checkboxars val blir sparade in ett och samma databasfält med endast ett kommatecken som skiljer dem åt från varandra. Istället för att ett ämne skulle fungera som en skild rubrik i listan och att namnet på föreläsaren skulle komma under det, kommer alla förkryssade alternativ att fungera som en rubrik. Enligt honom kommer han inte heller att fixa det själv just nu på grund av tidsbrist och även brist på intresse, men någon annan fick gärna fixa det.

Vi hade så mycket problem med att skilja åt dessa ämnen från varandra och ansåg inte heller att vi hade tid att börja testa och bygga om hans modul så vi lämnade det där och började söka efter andra alternativ kring views och profiler. Tyvärr var det inte så enkelt att hitta andra fungerande alternativ så vi valde att inte fortsätta med views och profile. Istället valde vi att börja jobba med Site user list-modulen som verkade vara mycket bättre och lättare att ställa in. Fast inte var det helt problemfritt heller.

6.8.2 Site user list för föreläsare

Vi började med att ändra i filen site_user_list.module för att få bort all onödig information från den sidan som skall fungera som listan. För att få bort den funktionen minimerar fälten sökte vi upp i dokumentet namnet "collapsed" och ändrade det från true till false. Då undviker vi att sidan hoppar och blir mycket lång. Sedan sökte vi upp textrader i samma dokument och tog bort dem, de fungerade endast som förklaring på vad funktionerna gör.

Vi hade som mål att göra sidan så enkelt som möjligt och att ta bort all onödig text på sidan.

Alla funktioner som fanns på sidan var uppdelade i olika boxar, så vi bestämde att inte ha några boxar utan tog bort dem och lämnade en som fungerar som en huvudbox. Det fanns massor med boxar inne i varandra. Det löste vi genom att ta bort "type" som var "fieldset" under rubriken "Search options" och det gjorde vi när vi tog bort rubriken för att få det snyggt.

6.8.3 Site user list för lärare

Att få lärardelen att fungera som föreläsardelen var en större utmaning än vad vi hade planerat. Vi började med att ta fram funktionen find and replace och ändra om alla olika versioner av User site list-namn man kom på, så att de fick en tvåa efter sig. Som följande steg ändrades Roles till Roles2. Detta förorsakade i slutändan lite problem, för modulen tappade kontakten med databasen helt och hållet på grund av den här ändringen. Den kunde inte läsa databasinformation när vi skulle sortera visningen endast enligt lärare. I filerna som sköter om "Roles" måste vi välja den som heter ".modules" och där var vi sedan tvungna att ändra tillbaka allting som nu heter "user_roles2" till "user_roles". Efter att vi gjorde det hittar den en koppling till databasen och kan börja läsa information som finns där igen.

För att hålla kontroll på vilka problem som uppstår kan vi följa med i loggen som finns i Drupal. Det är även väldigt bra att vi med jämna mellanrum kollar i databasen att fälten blir rätt skapade och att de innehåller rätt information. När vi inte har några felmeddelanden mera kommer sidan att fungera precis lika som föreläsarlistan. Om vi har problem måste vi bara gå igenom koden och se var felet skulle kunna vara. Felkoden som hemsidan ger brukar hjälpa till att lokalisera felet i filen. Förstår vi inte problemet kan vi alltid söka på internet i fall någon annan skulle ha råkat ut för samma problem som vi.

6.8.4 Missförstånd

Det största problemet som vi hade med listan över experter var nog att vi hade missförstått uppgiften helt och hållet. När vi blev tilldelade uppgiften var det på begäran för att skapa en lista över experter. Det var de ord som användes och vi tolkade det som en punktlista över registrerade experter på sidan. Men det visade sig att det inte var alls vad beställaren ville ha. De ville ha en sida som skulle innehålla information om experter (om vem de är,

för vilken organisation/företag de jobbar och vad de är experter på) som fanns registrerade på sidan som de sedan enkelt kunde uppdatera och gärna med en bild också. Den här uppgiften kommer vi att behandla lite mera längre fram i arbetet.

7 Layout

Precis som funktionerna i Drupal som är uppbyggda med hjälp av olika moduler är utseendet uppbyggt med hjälp av themes (teman) som vi kan ladda ner från drupal.org (och även en massa andra sidor) och använda fritt, precis hur vi vill. Alla Drupal-teman som finns på Drupal.org går under GNU-licensen exakt som Drupal, vilket innebär att vi får ladda ner och ändra dem hur som helst. Som standard kommer Drupal med några teman så som Garland till exempel. Det är ett av dem vi använde och kommer även att vara på som standard-tema från allra första början. Det finns även en hel del moduler som är gjorda för att hjälpa oss att skapa och ändra på teman. För att nämna en modul så är Chaos Tools och Panels några. Men allra mest hänger det på teman när vi vill ändra på layouten på sidan och vi har tre stycken val.

Det första skulle vara att börja helt från början medan det andra skulle vara att vi använder ett färdigt tema och det tredje och sista valet skulle innebära en liten kombination av de två tidigare nämnda, nämligen att vi söker upp ett färdigt tema som vi gillar och sedan gör ändringar i det eftersom vi fritt får använda olika teman. Vi valde att använda oss av det tredje alternativet och valde att utgå från temat Summertime som är skapat av Pixeljets gruppen och vi valde detta tema för att det ingår bland annat:

- Smart 1-2-3 columns
- Fixed width (1024px)
- Tableless (css based)
- Tested in firefox 3+ / opera9.x / safari3 / chrome / ie6+

7.1 Installation av ett tema

Precis som moduler fungerar teman på samma sätt vid installationen. Det gäller bara att hitta ett passligt tema på Drupals webbsida och sedan ladda ner det och packa upp det till /webbsidan/themes-mappen. Efter det måste vi precis som i moduler aktivera temat (det kan även löna sig att avaktivera det gamla temat på samma gång) och göra det som standard-tema, för annars kommer de registrerade besökarna endast att ha möjligheten att aktivera det. Gör de det inte kommer de att ha det gamla temat som standard (högst

antagligt Garland) och det gäller även de besökare som inte har registrerat sig fast de har inte ens möjligheten att ändra teman då.



Figur 14: Bild på originaltema från temamenyn

För att aktivera teman skall vi gå in på administer och themes och söka upp vårt tema, i vårt fall Summertime. Till höger om namnet i samma rad ser vi en checkbox för att aktivera temat och en radio-button för att göra det som standard-tema. Vi kommer alltså att kryssa i båda och om något annat tema har något ”ikryssat” kan vi ta bort det, eftersom vi vill ha endast ett tema på vår sida.

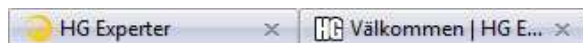
Configure-knappen till höger är till för att göra små ändringar på sidan, som till exempel att lägga till en logo eller slogan. Sedan kan vi även ändra på utseende för ”favicon” där. Det finns inte så mycket vi kan ändra på där för Summertime-temat men det varierar lite på tema. Vissa har flera funktioner där medan andra har ytterst få (Garland är till exempel ett tema som har många alternativ). Det enda vi kommer att göra här är att ändra på vår ”faviconen” vilket beskrivs senare.

7.2 Editera teman

Det finns flera olika sätt vi kan editera ett tema på och det finns även en hel del bra tips på internet och även *youtube.com* där de visas hur man gör ändringar. Det absolut enklaste sättet är att göra det på vår localhost med en virtuell server som till exempel mowes. Om vi använder oss av Firefox som webbläsare kan det även vara bra att ladda ner Firebug. Det är ett litet program som vi enkelt kan använda oss av för att söka upp olika saker på sidan som till exempel vad en viss bild heter och var i CSS (Cascading Style Sheets) dokumentet den ligger. Sist men inte minst är det ju även bra att ha någon typ av bildredigeringsprogram och i vårt fall har vi använt oss av Photoshop för att editera och anpassa bilder till sidan efter vårt eget behov. Bilder vi använder på sidan har vi fått av Hangö Gymnasium, resten av bilderna har vi antingen skapat själv (som bakgrundsbilden till exempel) eller så kommer de med temat.

7.2.1 Favicon

Favicon är ingenting en sida måste ha, men eftersom den här layouten (temat) kommer med en och även med möjligheten att editera den så lätt, så kommer vi att göra det. Vi ändrar på den gula figuren som kommer med sidan till någonting som passar vårt tema lite bättre. Vi valde i det här fallet att göra det så enkel som möjligt och bara skriva in "HG" för Hangö Gymnasium.



Figur 15: Bild på favikonen

Ändringen var enkel och snabb. Vi började med att öppna den gamla bilden i Photoshop så att vi skulle få rätt storlek på bilden direkt. Efter det tog vi bort allting och så skrev vi bara "HG" med vit text med en svart "stroke" på texten (den svarta linjen runt texten) på transparent background och sparade filen i ".png"-format. Nu återstod det bara att ladda upp filen från "configure"-länken under Summertimes i themes så var allting klart. Nu har vi fixat en ny favicon som passar lite bättre ihop med sidan än vad den som kom med temat gjorde.

7.2.2 Planering av layouten

Eftersom vi har valt att använda oss av ett färdigt tema går vi allra först genom vad vi vill göra för ändringar på sidan med tanke på vad kunden hade för önskemål. Deras önskemål var att ganska lätta och det gav oss rätt så fria händer med editering av sidan. Men de ville att sidan skulle innehålla färgerna blått, vitt och rött och sedan att sidan skulle vara "snygg".



Figur 16: Bild på original sidan

Först planerade vi hur stor vi ville att sidan skulle vara. Som standard har den här sidan en fast bredd på 1024 pixlar men vi valde att hålla sidan i procent i stället. Nu är alltså sidans bredd fast i procent så sidan kommer alltid att utgöra 65 % av en webbläsare. Efter det började vi planera vad vi skulle ta bort från sidan på grund av att det finns en hel del som inte alls passar in som färger, banners och lite utseendemässigt (ramar och så vidare).

Det första vi ändrade på var den grå och tråkiga bakgrunden. Den ändrade vi till en ljusblå nyas som går svagt men säkert över till en mörkblå nyas. Den gjordes i Photoshop och bilden vi använder oss av är endast en pixelbredd men sedan har vi valt att använda oss av CSS-kodens upprepningsfunktioner.

Kod 1: CSS-kodens upprepningsfunktion

```
.body-background{  
background: #454545 url(images/test.jpg);  
background-repeat:repeat;  
background-attachment:fixed;  
}
```

Med hjälp av "background-repeat:repeat" kommer vår smala bakgrundsbild att hela tiden anpassa sig efter användaren resolution på skärmen, så den kommer hela tiden att fylla upp hela bilden. Efter det var det dags att ta bort de gråa bollarna från sidan och det gjordes enkelt med hjälp av Firebug. Vi aktiverade Firebug och förde muspekaren över bollarna och fick upp all kod kring dem och sedan sökte vi bara upp koden i CCS-filen och plockade bort den med. Vi gjorde även samma sak med den vita ramen högst upp eftersom även den är en bild. Sedan drog vi även ner på ramen på sidorna ner till endast en pixel tjock.

Nu har vi då jobbat en hel del med själva bakgrunden och ramarna. Nu skall vi börja ändra på det sista på sidan, nämligen "main-content"-området. De har använt sig av rätt så bra färger med tanke på vad vi skulle kunna tänka att använda oss av, så vi valde att sätta in ljusblått istället för den ljusgröna och sedan kommer vi att hålla det området vitt som texten kommer att vara i så som de har planerat. Vi gjorde även lite liknade som vi gjorde med bakgrunden. Vi har använt oss av en liten smal bild som sedan upprepa så att den hela tiden kommer att anpassas efter besökarens resolution. Efter det är det bara bannern kvar som vi kommer att editera så har vi nått vårt mål. Vi valde att hålla den rätt så lika, men i stället för luftballongen valde vi att placera in skolan. Sedan gjorde vi även bilden rätt så

bredd och konstant eftersom vi inte ville förstöra bildens kvalité (göra den suddig och jobbig att se på) i fall en användare har en stor och bredd resolution som till exempel 1600 x 1200. På det här sättet kan även de med lite mindre resolution som till exempel 1280 x 800 eller 1280 x 1024 surfa in på sidan utan problem. Tyvärr funkade det inte som planerat, så vi valde en lite annan teknik som vi kommer att gå in på lite senare.

7.2.3 Planeringsproblem

Vi stötte på en hel del problem rätt så tidigt och det största problemet som vi stötte på vid planeringsskedet av layouten var nog hur vi skulle kunna kombinera alla tre färger. Det kanske verkar som en rätt så liten sak men eftersom kunden ville att sidan skall se snygg ut valde vi att prioritera utseende och inte använda så mycket rött på sidan utan i stället få in det röda i texter och lite andra små detaljer. Problemet, som vi såg det var och är, att det är nästan omöjligt att blanda ihop rött och blått och få det att se snyggt ut på samma gång. Det är inget problem att blanda rött och vitt eller blått och vitt men blått är lite lättare att se på, ansåg vi och därför valde vi att använda det istället för rött och vitt.



Figur 17: Bild på headern

Ett annat problem som vi hade var att få sidhuvudet att se bra ut även i procent, eftersom sidan var i procent och inte hade en konstant bredd mera. Men det löste vi rätt så enkelt efter att vi kom på det. Allra först försökte vi använda oss av procent även här, men bilden kunde bli rätt så suddig att se på när datorskärmen hade en stor resolution om vi använde oss av små bilder. Efter det testade vi lite större bilder, men då såg vi inte hela skolan i bilden igen, så vi valde att helt skippa den idén. Efter det kom vi på vår nuvarande idé, där bilden är konstant hela tiden, så då är det ingen skillnad hur liten resolution användaren använder, den syns i de flesta webbläsare. Det är klart att vi har utgått ifrån ett visst värde när vi skapade den och det är 1280 x 800. Vi valde den resolutionen eftersom vi ansåg att de flesta dator i dagens läge skall åtminstone upp nå den. Har användaren sedan lite mindre

resolution kan det bli lite svårt att se bilden, men han kommer ändå att se logon så att han vet på vilken sida han befinner sig.

Efter att vi hade presenterat vår föregående idé för kunden insåg vi rätt så fort att den inte kommer att fungera så bra, och kom överens med kunden om att göra några små ändringar. Kunden ville ha ett sidhuvud som kör på det tema som vi redan har använt oss av, men med en bild som Hangö Gymnasium väljer. Bilden som vi använder är en bild på Hangö Gymnasiums skola. Kunden vill att namnet på skolan i bilden skall synas hela tiden så vi fick börja fundera hur vi skulle lösa detta genom att editera det existerande temat. För att få bilden fullständigt synlig hela tiden, oberoende av användarens resolution i datorn, gjorde vi så att själva skolbilden blir transparent från ena hållet och så kör vi på samma bakgrundsbild som tidigare (med molnen). För att få detta möjligt gjorde vi några ändringar i temamappens filer. Den första filen som vi editerade heter ”page.tpl.php”. I denna fil satte vi till en div-tag som blev och heta ”banner2”. Denna div tag fungerar som en andra banner så att det blir två bilder på varandra och den kommer att innehålla bilden på skolan.

Den andra filen som vi editerade heter ”style.css” och för att få den nya bilden synlig måste vi också lägga till en koppling till bilden. Man kan kopiera innehållet som finns i kodraden ”.banner” och döpa den till ”.banner2” så som vi har gjort. När vi hade gjort detta tog vi bort kodraderna ”padding och height” från ”.banner” och så tog vi bort även texten ”center” från background-raden. Det som blir kvar i banner är ”border-bottom och background”. I banner2 skall det finnas bara kodraderna ”background (utan center-texten), padding och height”. Första bannern är insatt i vänstra hörnet och den andra bannern skall vara i det högra hörnet. När vi hade gjort detta kommer skolbilden att förflytta sig själv beroende på hur stort fönster man använder. Moln-bakgrundsbilden var för liten från början, så vi förstörde den till en storlek som kommer att räcka till, oberoende av vilken resolution användaren har. Molnbildens resolution är nu 1720x220px och den var tidigare 860x220px. På samma gång minskade vi skolans bild så att vi ser mera av innergården, för Hangö gymnasium ställde ett sådant krav efter en genomgång av sidan.

8 Rättigheter

Ett annat krav var att skapa olika roller för sidan som till exempel lärare och föreläsare. Vår utmaning blev att skapa i princip fyra stycken nya rättighetsgrupper, samt att ändra om de två existerande rättigheterna som kommer med som standard.

Den första gruppen är de användare som kommer att vara "anonyma" (den här är den första gruppen som redan fanns från början). Med andra ord kommer det att vara personer som inte är registrerade på själva webbplatsen. Den här gruppen kommer att ha minsta möjliga rättigheter och kommer endast att se informationen på sidan.

Name	Operations
anonymous user	locked
authenticated user	locked
Administrator	edit role
Editor	edit role
Experter	edit role
Lärare	edit role

Figur 18: Bild på rättigheterna samt de låsta rollerna

Den tredje gruppen kommer att bli "Administrator". Som vi redan skrivit finns det en "Authenticated user"-rättighet som fungerar som den andra rättighetsgruppen och den fungerar även som en slags administrator från början. Denna roll har alla rättigheter men problemet med denna användargrupp är, att både anonyma och alla andra användare som vi skapar kommer att få exakt samma rättigheter som "Authenticated user". Det går inte att ta bort den här gruppen för att Drupal har valt att låsa den. Vi löste det här problemet genom att skapa en ny grupp som vi döpte till "Administrator" och den rollen fick fullständiga rättigheter medan vi tog bort precis alla rättigheter förutom besöksrättigheten från "Authenticated user".

Den fjärde gruppen är de användare som är "Lärare" och lärare kommer att ha rättigheter att se kalendern och lägga till nya evenemang, och editera eller radera existerande evenemang.

Den femte gruppens användare kommer att vara föreläsare/expertyper som fungerar som experter inom sitt kunskapsområde (ämnen med andra ord). De kommer att ha rättigheterna att se kalendern. Föreläsarna kommer att se kommande evenemang och har möjlighet att se gamla evenemang som finns insatta i kalendern. De kommer inte att ha rättigheter att editera eller radera existerande evenemang (vill de ändra på något evenemang (föreläsning) måste de ta kontakt med läraren). De har heller inte rättigheter att skapa ett nytt evenemang för det kommer att vara lärarnas uppgift efter att de har varit i kontakt med föreläsaren per e-post.

Den sjätte och sista gruppen användare kommer att vara en editor. Denna grupp kommer att fungera som en tilläggsrättighet åt de lärare som kommer att få möjligheten att editera sidan. Administratören som sköter om webbplatsen kan ha väldigt mycket att göra så han/hon kommer att ha möjligheten att dela med sig av rättigheterna genom den här rollen. Om en lärare blir tilldelad denna rättighet kan läraren till exempel uppdatera sidans innehåll.

8.1 Anonym användare

Webbplatsen kommer även att ha besökare som är intresserade av att hålla föreläsningar, de skall ha möjlighet att kunna läsa om hur detta system fungerar. Med andra ord skall de kunna få mera information om hur de kan ansöka om föreläsningmöjlighet. När en föreläsare är intresserad att ansluta sig till sidan kan de registrera sig på sidan. Men själva föreläsaren har i förväg varit i kontakt med en lärare som sköter om detta och administratören ger föreläsaren rättigheter. En lärare registrerar sig på samma sätt som en föreläsare och det är administratören som även här kommer att ge rättigheten åt den nya användaren som fungerar som en lärare.

8.2 Administratorrättigheter

8.2.1 Authenticated user

Drupals Authenticated user-rättigheter kommer alltid att finnas i bakgrunden på grund av att de har valt att låsa denna rättighet så vi kan inte radera den utan bara ändra om vad den kan göra. Nu när den är låst kommer den att synas på alla nya användargrupper som vi skapar. För att kunna ”låsa” upp den måste vi skapa en annan användarroll. Vi kommer att tilldela denna roll samma rättigheter och döpa denna roll till Administrator till exempel. När det är gjort skall vi ändra om rättigheterna på Authenticated user-rollen så att den bara har ”se”-rättigheter, med andra ord samma rättigheter som den anonyma användaren har. De användargrupper som Hangö Gymnasium kommer att använda är fem grupper. Så som vi valde att lösa det så gav vi bara ”se”-rättigheter till denna grupp, för att inte laga det för komplicerat för den nya administratören som kommer att sköta om webbplatsen.

8.2.2 Administrator

Johanna Sandin som kommer att bli Administrator kommer att få fulla rättigheter till sidan och när hon är inloggad har hon full kontroll över sidan. Det är hon som kommer att ge de olika rättigheterna till de nya föreläsare eller lärare som ansluter sig till webbplatsen. Hon kommer att sköta om sidan och hur den fungerar. Hon kommer att ha kontroll över all information som en användare fyller i på hemsidan. Om det uppstår några problem är det hon som försöker åtgärda dem. Det är mycket viktigt att administratören hela tiden har koll på sidan som innehåller alla rättigheter. När vi installerar en modul kommer det nya rader på rättighetssidan för just den modulen som vi måste kryssa i för att ge rättigheter åt de roller som ska ha möjlighet att använda den nya modulen.

8.3 Lärare

När en lärare registrerar sig kommer de att få en rättighet som kallas lärare. Läraren har rättighet att skapa nya evenemang till kalendern som finns på sidan eller editera/radera existerande. Så de lärare som är registrerade kommer i stort sätt att kontrollera hur kalendern kommer att se ut och hur mycket föreläsningar det kommer att finnas där. Den information som kommer att vara viktig för lärarna är att veta namnet på lektionen, klockslaget och kort information om vad föreläsningen handlar om. En lärare får möjligheten att se på en lista som berättar för dem vad en föreläsare är specialiserad inom och även i den listan får de möjlighet att följa med hur många föreläsare som har registrerat sig på den här sidan. Lärarna får också möjligheten att följa med en lista över lärare som är registrerade på sidan. Listan fungerar likadant både för en föreläsare och för en lärare.

8.4 Föreläsare

När en föreläsare registrerar sig kommer de att få rättighet som kallas Föreläsare efter att administratören har tilldelat dem rollen. Föreläsaren kommer att få två rättigheter till och det är att de kommer att kunna se kalendern. Föreläsaren har också rättigheter att läsa information om en föreläsning som kommer att finnas insatt i kalendern. En föreläsare får också möjligheten att följa med vilka andra föreläsare som finns registrerade på sidan. De kommer att få möjligheten att se på listan som samlar information om föreläsare som registrerar sig på sidan och föreläsaren har också möjligheten att söka i listan. Föreläsaren kan också följa med vilka lärare som är registrerade på sidan och de kan också söka bland

lärarna för att enkelt kunna hålla kontakt med olika lärare ifall det skulle behövas (till exempel om de måste skjuta på en föreläsning eller dylikt).

8.5 Editor

När administratören tycker att det är på tiden att dela med sig rättigheter kan hon ge en annan användare denna rättighet. Editor-gruppen kan lägga till, editera och ta bort material från sidan men en editor kan inte installera nya moduler eller editera nuvarande moduler. För det kommer det att krävas administratörrättigheter. Däremot kan en editor dela ut rättigheter åt nya användare och godkänna deras konton. En editor ser allt som en lärare och föreläsare kan se. Editorn kommer även att se flera knappar på sidorna och få massor med nya funktioner som den kommer att komma åt och kommer att kunna editera och ändra på. De kommer att fungera som en underadministratör ungefär.

9 Panels

Det sista kravet som vår kund hade var att de ville ha en lista över alla föreläsare, men att den skulle vara i någon form av små boxar som skulle innehålla information om experterna som redan finns på sidan. Med hjälp av de här boxarna skulle det ge lite mera information åt experter som är intresserade av sidan och som skulle kunna tänka sig att bli experter. De vill kanske ha lite mera information om de experter som redan är registrerade på sidan och även lite information om hur sidan används och hur experterna kommer att föreläsa.

9.1 Vad är panels?

Panels är som en kombination av blocks (som redan kommer med Drupal men är ytterst begränsat) och sedan lite CSS men med grafiskt användargränssnitt så att vi enkelt kan skapa och ställa in våra ”boxar” efter vårt eget behov.

Panels gör det även möjligt att med hjälp av inbyggda funktioner (In-Place Editor) editera boxarnas innehåll direkt genom en editeringsknapp. Sedan har vi ännu tagit det steget vidare att sätta in en WYSIWYG (What You See Is What You Get)-editor som fungerar nästan exakt lika som en standard ordbehandlare och gör det ännu enklare att editera innehållet (som till exempel text och att sätta in bilder i dessa lådor).

9.2 Chaos tool suite

Chaos tool suite är en modul som vi måste ladda ner för att den kommer att behövas för att kunna styra bland annat panels plus. Den krävs för att vi över huvudtaget skall kunna aktivera modulen panels. För tillfället innehåller den här modulen stöd för bland annat:

- Plugins: ett verktyg för att göra det enkelt för moduler att låta andra moduler genomföra olika saker
- AJAX responder – ett verktyg för att göra det lättare för servern att hantera AJAX begäran och tala om för kunden vad de ska göra med dem
- Form verktyg – ett verktyg för att göra det lättare för blanketter att hantera AJAX
- CSS-verktyg – ett verktyg för att cache och ”sanera” CSS, vilket kommer att göra det lätt och användarvänligt

Som sagt innehåller den här modulen en hel del saker och vi har inte berört alla men valde att ta upp några som vi behöver för att få vårt panelpaket att fungera och göra det så användarvänligt som möjligt. Själva modulen gör vi inte någonting extra med, förutom att installera och aktivera på sidan.

9.3 Skapa sökvägen för panels

Med sökväg menar vi länkarna som finns under huvudrubriken ”Våra experter” som fungerar som huvudmål för användningen av panels. För att skapa länkarna börjar vi med att skapa en ny meny och det hittar vi under ”Menus”. Den nya menyn blev i vårt fall att heta ”Tertiary links” och den fungera som en inställning när vi lagar länkarnas sökväg. Länkarnas sökväg skapas helt vanligt, som till exempel när vi skapar en ny sida med information, men vi behöver inte skapa en sida med innehåll utan vi skapar endast en sida med bara en rubrik. Nu har vi skapat länkar och sidor (nodes) för alla våra skolämnen vi kommer att ha i panels.

När vi skapar den nya sidan väljer vi i listan som heter ”Parent item” den nya menyn som vi skapade tidigare (alltså tertiary links). När vi hade skapat alla sidor som skall fungera bara som en rubrik finns det ännu en ändring vi är tvungna att göra. För att få länkarna att fungera där vi vill ha dem gjorde vi en ändring i ”Blocks”. Vi började med att flytta upp ”Tertiary links” till left sidebar och sen gick vi vidare in till inställningarna. I inställningarna så skall vi gå längst ner och kryssa i rutan som heter ”Show on only the listed pages” och sen i rutan som heter ”Pages” så fyllde vi in de sidlänkar som vi nyligen

skapade. Uppställningen skall fyllas i enligt följande modell: node/6 "nyrad" node7 "nyrad" och så vidare. (Show block on specific pages, 2009, hämtad: 23.09.2010)

9.4 CKEditor

CKEditor-modulen baserade på CKEditor-programmet som är skapat för att enkelt kunna editera webbsidornas innehåll eftersom det funkar med hjälp av WYSIWYG-tekniken och så att personen som editerar innehållet hela tiden ser hur sidan eller innehållet för någon speciell låda på en sida kommer att se ut.

Modulen kommer att ersätta det standardtextfält som kommer med Drupal och lägga till en så kallad visuell HTML-editor, även kallad WYSIWYG-editor och med hjälp av denna modul kommer användarna enkelt att kunna ändra på olika textfält på sidorna med hjälp av en Word-liknande editor. Med andra ord kommer det att vara enkelt att sätta in bilder och även editera text med detta program, men för att kunna få in bilder på sidan måste vi även ha ett program som ger oss möjligheten att ladda upp bilder och för det har vi valt IMCE (som vi kommer att beskriva lite senare). Den här modulen är även väldigt snabbt och användarvänlig och kräver ingen installation från användarens sida, utan allt finns på webbplatsen.

9.4.1 Installationen av CKEditor

Precis som alla andra moduler skall vi ladda ner den här och packa upp den till drupal/modules men efter det måste vi ladda ner själva programmet också. Som vi nämnde tidigare är den här modulen baserad på CKEditor-programmet. Modulen gör det möjligt för Drupal att använda programmet, men vi måste ju ha originalprogrammet också så därför måste vi ladda ner det här programmet. Efter att vi har laddat ner modulen kommer det att finnas en mapp under drupal/modules/ckeditor/ som även den kommer att heta CKEditor. In i den skall vi installera CKEditor-programmet som vi kan ladda ner från ckeditor.com/downloads. Efter det är det bara att aktivera modulen i Drupal och sedan är den helt klar att använda på sidan.

9.5 IMCE

IMCE är en modul som är till för att kunna ladda upp filer (i vårt fall behöver vi den för att ladda upp bilder) på server så att Drupal i sin tur skall kunna använda dem på webbplatsen. Den här modulen stöder bland annat vanlig filhantering (alltså uppladdning och

borttagning av filer), bildstöd för jpg, png och gif sedan har den även möjligheten att skapa "thumbnails".

Vi har valt att använda den här modulen för att det innehåller stöd för uppladdning av bilder och även "thumbnails"-möjligheten. Beställaren av sidan ville även att de lådor som kommer att innehålla information om experterna gärna skall innehålla en bild på organisationen eller företaget de representerar. Som en liten bonus gav den här modulen ännu möjligheten för användaren på sidan att ladda upp en bild av sig själv på deras profilsida.

9.5.1 Installationen av IMCE

Igen är det då bara att ladda ner och packa upp modulen till Drupal/modules och sedan skall den aktiveras på sidan och så är den klar för användning.

Det sista vi kan göra för att hålla bilder lite skilt från varandra är att vi kan skapa några regler för hur användarna har möjlighet att ladda upp dem. Med dessa regler kan vi till exempel skapa skilda mappar för alla användare så att de inte kan ladda upp bilder direkt in på root eller så att de inte kan börja ta bort varandras eller administratörns bilder. Det gör vi genom att gå in på sidan och sedan in på site configuration och sedan in på ICME. Efter det söker vi upp User-1 (det är färdig skapade regler som vi kommer att justera lite) och så trycker vi på edit efter det. Sedan går vi ner till directories och söker upp directory path och kryssar för allt som finns (om det inte är det från början) och sedan skriver vi in i text fältet %uid så kommer programmet att skapa mappar efter user id.

9.6 Inställningar för panels

Vi kan ganska enkelt ställa in panels efter vårt eget önskemål. Vi valde att göra det så enkelt möjlig för användarna så vi skapade en stil färdigt för allting. Sedan var det bara att kopierade upp den stilen till de andra lådorna så att alla kommer att se lika ut.

9.6.1 Manage styles - Stylizer

Vi börjar med att gå till site building och sedan till panels och på den sidan söker vi upp manage styles och under det skall vi hitta en länk med namnet "Go to list". Den här länken kommer att flytta oss till en helt annan modul som heter "Stylizer" som har hand om inställningar för hur lådorna ser ut.

I toppen på sidan finns här en ”add”-knapp som vi trycker på för att kunna skapa vår egen stil som vi sedan kommer att använda i ett senare skede. Efter det kommer det upp några textfält som det bara är att fylla i efter eget behov. Nu kommer vi att välja panel pane från drop down-menyn och trycka continue. Följande val kommer att vara ”Rounded shadow box” eller ”Plain” och vi valde att köra med ”Rounded shadow box”. Sist, men inte minst, skall vi ställa in hur vår låda skall se ut och vi valde att använda en ljusblå färg eftersom den färgen är rätt så nära resten av färgerna som vi använder oss av på sidan.

Nu har vi då skapat en stil för hur våra lådor kommer att se ut på sidan. Nu är det bara att skapa ett fält där alla de här lådorna kan samlas och fyllas med information om experter som de kommer att representera. Med andra ord så kommer vi nu att skapa det här fältet (en låda som kommer att innehålla de andra lådorna) .

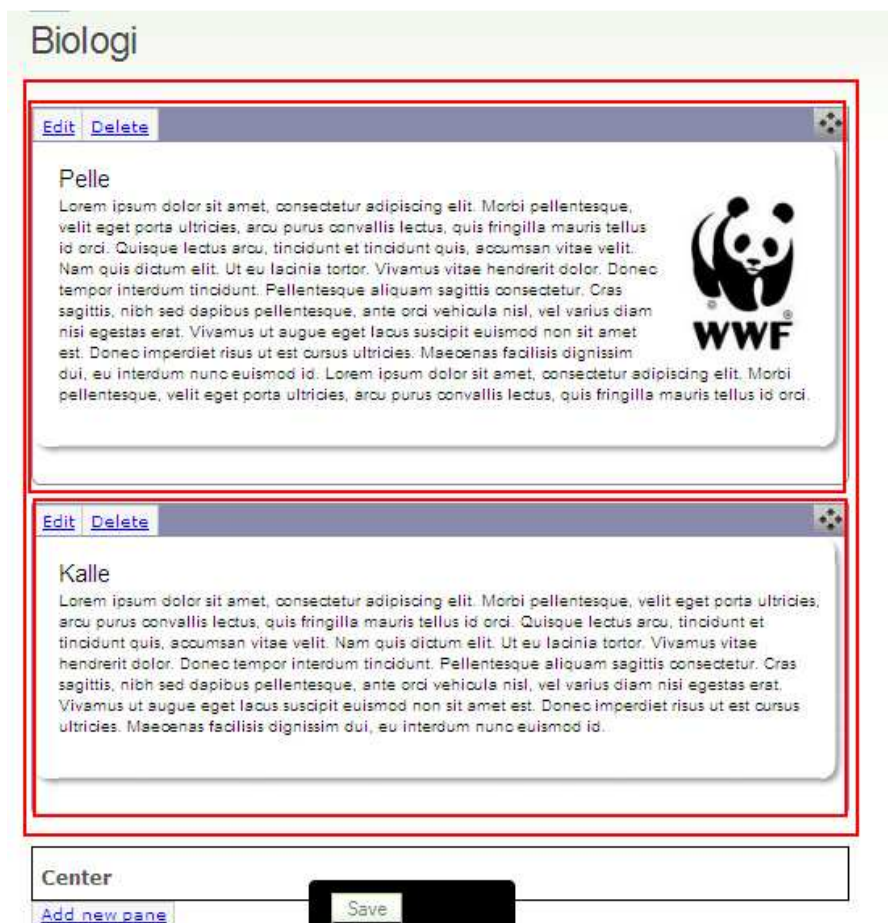
9.6.2 Manage pages

Nu går vi tillbaka till panels och söker upp manage pages och efter det söker vi även här upp ”Go to list”-länken och trycker på den. Inne på den sidan kommer vi att se en knapp som heter ”add custom page”. Väl inne på sidan är det bara att fylla i alla textfält efter eget behov. Eftersom vi skapar de här boxarna för ämnen döper vi dem efter ämnena som vi skapar dem för. Vi har i ett tidigare skede skapat sökvägen för våra sidor så vi kommer bara att referera tillbaka till dem. Vår biologiboxinställning ser ut som följande:

Administrative title: Biologi

Machine title: Biologi-box

Path: node/6 (skapades då i ett tidigare skede i sökvägarna)



Figur 19: Bild på Panels med panes

I vårt fall är det viktigt att komma ihåg namnet på grund av att vi måste in tillbaka hit i ett senare skede när vi vill lägga till bilder i dessa lådor. Därför har vi valt att hålla namnen så enkla som möjligt så det skall vara lätt att hitta rätt låda senare.

Nu kommer valet för layouten och eftersom vi vill ha bara en låda som sedan kommer att innehålla de mindre lådorna som kommer att innehålla informationen, väljer vi Columns: 1 från category och därifrån väljs "Single column" och efter det trycker vi på continue. Det enda vi måste göra på följande sida är att kryssa i "In-Place Editor". In-Place Editor kommer att göra det möjligt att enkelt och snabbt editera innehållet i lådorna som vi skapar. Enda problemet med In-Place Editor är att vi med hjälp av den inte kan välja att lägga till bilder i dessa lådor utan det måste vi göra på ett annat sätt. Efter att In-Place Editor har blivit ikryssat är det bara att trycka continue och gå vidare till nästa sida och efter det är det bara att fylla in en titel. Vi vill i vårt fall fylla in skolämnet som titel och sedan trycka på finish.

9.6.3 Skapa en ny box

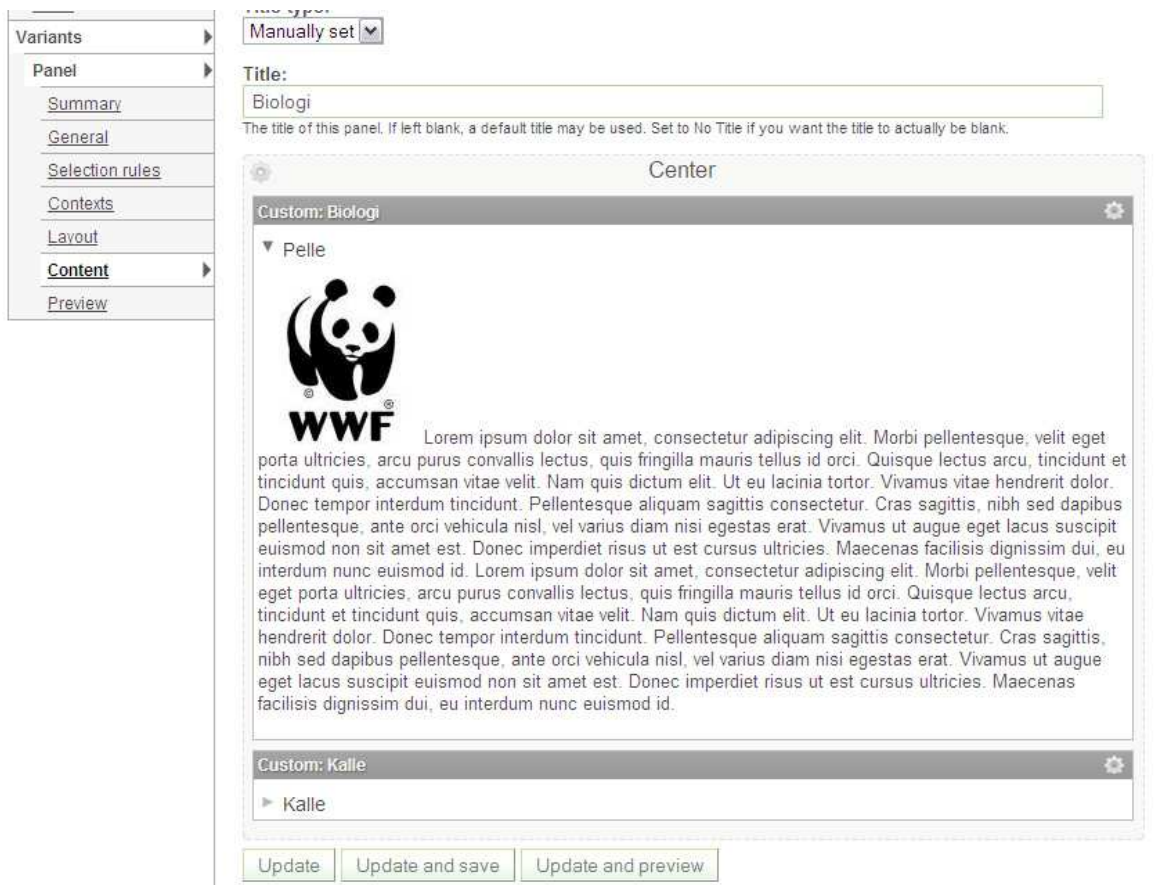
Efter alla dessa steg skall det vara klart att skapa en låda/box som kommer att innehålla information om experterna på sidan (som kan ses i bilden på sidan 46). Det kommer att vara möjligt att skapa dessa lådor på två olika sätt.

Det första alternativet är direkt på sidan för ämnet. Efter att vi kommer in på sidan kommer vi att se en lite grå låda/knapp nere på sidan med texten "Customize this page" (den finns där tack vare In-Place Editor). Om vi trycker på den kommer vi att se vår "Middle"-kolumn (centerkolumn, den kan variera lite beroende på vad vi har döpt den till) som vi skapade även under manage pages och under den finns en länk som heter "Add new pane". Det är bara att trycka på den länken så kommer den att öppna ett nytt fönster och ge oss möjligheten att lägga till en hel del saker. Vi kommer då att välja "New custom content" och efter det är det igen bara att fylla i textfälten som finns på sidan efter eget behov. Men det finns tyvärr inget alternativ till att lägga in bilder från det här läget. Det måste vi göra från ett helt annat ställe och det kommer att vara det andra alternativet.

Vi valde ändå skriva också om det här alternativet får att man med det ändå enkelt och snabbt kan komma in och redigera texten som finns i dessa lådor. Men vi kan alltså inte lägga till några bilder eller ändra på utseendet för lådorna, utan det måste vi göra med hjälp av det andra alternativet.

Det andra alternativa är inte lite enkelt att hitta, men med det kommer det en hel del mera information och alternativ till hur vi kan ställa in dessa lådor. Bland annat kan vi med hjälp av detta alternativ se till att vi får våra effekter från Stylizer-programmet och så kan vi sätta in bilder den här vägen. Det är lite jobbigare att komma åt dessa ändringar, men efter att de är gjorda kan vi använda det första alternativet för att ändra på texten om det så skulle behövas i framtiden.

Vi börjar med att gå till Site buildning och därifrån till panels. Sedan skall vi söka upp manange pages och trycka på "Go to list" igen. Nu kommer vi tillbaka dit där vi var tidigare och skapade de här fälten för lådorna och det här är även varför orsaken till att det var viktigt att vi kommer ihåg vad vi döpte våra lådor till. Nu måste vi välja rätt låda att editera. Efter det är det bara att välja den vi vill ändra utseende på eller/och sätta in bild i.



Figur 20: Bild från panels editerings-läge

I vårt fall handlade de ju om skolämnen, så väljer vår "Biologi-box" igen som vi har skapat. För att redigera dem skall vi trycka på edit-knappen så kommer vi att flyttas till ett editerings-läge för det här fältet/lådan.

Som standard borde det under variants finnas ett fält som heter panel (förutsatt att vi inte har gjort några andra ändringar än vad vi gick igenom tidigare och om vi inte har flera lådor). Därifrån går vi vidare till content som kommer att visa fältet vi har skapat. Har vi inte gjort någonting (som till exempel det första alternativet) så borde fältet vara tomt. Till höger i fältet skall det finnas en bild av ett kugghjul som vi skall trycka på. Där dyker möjligheten upp för "Add content".

Efter att vi har tryckt på den länken kommer det att dyka upp ett nytt fönster där vi trycker på "New custom content" igen precis som tidigare i det första alternativet. Skillnaden nu är att nu kommer vi att se vår nyinstallerade CKEditor som ger möjligheten att ladda upp bilder och vars utseende (grafiska användargränssnitt) kommer att påminna om Word som vi nämnde tidigare.

Här kan vi nu skriva in en text och sätta in en bild med hjälp av CKEditor. Om vi trycker på bildknappen kommer den att öppna ett nytt fönster som hanterar vår bilds egenskaper. I det här fönstret finns det även en knapp som heter "Browse the server" (eller om det är på svenska då är det bläddra på servern) och vi trycker på den. Nu kommer det igen att dyka upp ett helt nytt fönster som ger oss möjligheten att ladda upp bilder till servern som vi kan använda sedan. Då är det bara att trycka på upload och söka upp bilden vi vill ha på server och sedan fylla i storleken på "thumbnail" och sedan trycker vi på upload.

Nu gäller det då att välja rätt bild och sedan trycka på insert file så kommer det att föras in i fönstret som hanterar bilder och den kommer även att synas i preview-fönstret. Efter det är det bara att trycka på ok. Till slut är det bara att fylla in lite mera text och även kanske en titel. Innan vi kan trycka på finish finns det ännu en liten sak som vi måste göra så att bilden faktiskt syns på sidan. Vi måste ändra input-format från filtered HTML till full HTML eftersom bilden kommer att sättas in som HTML-kod (det här gäller endast om vi inte har ändrat på inställningarna tidigare och satt det som standard). Efter det är vi klara på den sidan och kan trycka finish och så kommer vi att komma tillbaka dit där vi började i content, men nu borde det finnas en nyskapad box med titeln den gavs.

Nu skall vi bara trycka på update-and save-knappen som finns en bit lägre ner på sidan och sedan kan vi trycka preview för att se hur det ser ut.

Nu kommer vi att märka att vår låda ser lite tråkig ut. Den är liksom bara vitt med svart text och bilden är där som vi just satt in den. Nu skall vi lägga till vår design som vi skapade med hjälp av stylizer. Det gör vi genom att gå tillbaka till content och kolla på vår låda, som vi just har skapat. Nu har även den ett litet kugghjul och när vi trycker på det kommer en meny med en hel del alternativ, det enda vi behöver just nu är Style.

Under style kommer det att stå "No style" och "Change". No style betyder att vi inte ännu har valt att lägga någon stil på den här lådan och change att vi kan ändra på detta. Så vi trycker på change och söker upp vår stil som skapats med hjälp av stylizer. Det är bara välja den och trycka på next så skall det vara klart. Nu kommer vi igen tillbaka till content, men

vi kommer att se att vår lilla låda har fått lite röd text där det står "status: changes not saved".

Så nu skall det bara vara att trycka på update and save igen så kommer vårt utseende att sparas och uppdateras för lådan. Vi trycker på kugghjulet igen och ser att no style har bytts ut till vår valda stils namn och det syns även när vi trycker på preview. Lådan har fått våra effekter och ser lite mera "intressant" ut och inte lika tråkig som tidigare.

Tyvärr måste vi hela tiden hit då vi vill sätta in en bild i någon av dessa lådor. De som har skapat den här modulen vet inte riktigt varför den inte fungerar från det första alternativet (där vi bara kunde editera texten med hjälp av In-Place Editor) men håller på att försöka fixa det till kommande versioner. Lite jobbigt är också att vi måste till panels, manages pages och content för att kunna ändra utseende för lådorna. Även det här håller man på att försöka åtgärda.

10 Menu per roles

Som vi nämnde tidigare kommer det att finnas en hel del olika människor med olika rättigheter som kommer att använda den här sidan. Efter lite sökande kom vi över en modul som heter Menu per roles på Drupals hemsida som gör precis det namnet säger. Den delar upp menyerna efter olika roller som vi själv färdigt delar in. Den gör ingenting utöver detta (alltså den blockerar inte en användare från en viss sida). En användare kan fortfarande komma till menyknappens node(sida) förutsatt att man kan adressen.

Till en början kommer det inte att märkas någon skillnad efter installationen utan det kommer in mera inställnings när vi skapar en Page-sida och där får vi möjligheten sedan att ge rättigheter åt specifika användargrupper som får rättigheterna att se dem. Det enda som är dåligt med den här modulen är att den endast döljer själva knappen, men inte sidan för de grupper som inte ser knappen.

För att ännu utöka editeringsmöjligheterna skall vi ännu installera en modul som heter "Content Access". Denna modul finns också på Drupals hemsida och den ger oss möjligheten att mera detaljerat editera vad olika användargrupper kan göra på sidan. Som ett exempel kommer vi nu under "Page"-fliken att kunna ge olika slags rättigheter åt grupper, så att grupp 1 t.ex. bara kan se på en sida medan grupp 2 har alla rättigheter och kan göra allt på sidan.

11 Content access

Content access-modulen gör det möjligt att editera rättigheterna mera avancerat. När vi skapar en ny menyflik är det mycket viktigt att välja vilka användare som får se just det innehåll vi nyligen har skapat och som menyfliken hör till. Denna modul lägger till ”Restrict item visibility” under menyinställningarna när vi lagar en ny sida eller skapar en länk till någon ny modul. Vi har största nyttan av att använda denna funktion när vi vill ha kontroll över vilka sidor som skall vara endast synliga när en person loggar in.

Som i vårt exempel har vi fem användargrupper. Anonyma användare skall inte se en lista över registrerade personer på sidan. Föreläsare, Lärare, Editor och Administrator skall se dessa listor. Under denna flik skall vi välja endast de roller som vi vill att skall se sidan eller för vilka personer som sidan inte skall visas. Vi valde att använda den första varianten, då är det enkelt att förstå att just de användare som är ikryssade kan använda denna sida.

12 Språket

Det var viktigt för uppdragsgivaren att språket till en början skall vara svenska eftersom det är fråga om ett svenskspråkigt gymnasium (vi har däremot jobbat mestadels med Drupal på engelska eftersom det är lättare så). Någon gång i framtiden ville man kanske ha möjligheten att ha flera språk än bara ett på sidan. Efter lite sökande på Drupals hemsida kom vi över en modul som heter ”Localization update” och denna modul ger oss möjlighet att byta språk på vår hemsida rätt så enkelt.

Den här modulen hittar vi direkt under administer och sedan ”Localization update” efter att vi har installerat och aktiverat den. Däremot måste vi även aktivera en annan modul för att få den här modulen att fungera. Den modul vi måste aktivera heter ”Locale module” och den lägger till en språkhanteringsfunktion och aktiverar översättningsfunktionen av användargränssnitt till andra språk än engelska. Efter att vi har klickat på modulen kommer vi att se en lista över olika språk och även märka att engelska är markerat som standard. Efter det är det bara att söka upp språket vi är ute efter och dubbel-klicka på det så börjar det installera.

Det här tar en stund eftersom det ändrar precis allt som står på sidan. Så som menytexter och så vidare. Däremot ändras inte sådant som har skrivits in för hand efteråt. Det är en

mycket bra och lätt användbar modul. Språket ändras så gott som till hundra procent på de "vanliga" sidorna (alltså alla sidor som kommer med som standard för Drupal). Till exempel Create Content kommer att byta namn till Skapa Innehåll. På administratorsidorna kommer det att bli lite sämre på grund av att översättningen inte är fullständigt gjord på de här sidorna ännu. Vi antar att skaparna till denna modul inte har lagt lika stor prioritet på administratorsidor eftersom det räcker med att en administrator kan en del engelska och på så sätt klarar sig med vad de har.

Vi har också installerat en modul som tar bort det vanliga Administrationsutseendet och gjort så att det blir en balk som sedan finns när vi loggar in på "din Administrationsprofil". Modulen finns också att ladda ner från Drupals hemsida och modulen heter "Administration menu". Nu kommer sidan att ha dubbelt med funktioner som ger möjlighet att ändra om sidans utseende. Om vi vill ta bort den gamla Administrationdelen skall vi gå till "Uppbyggnad" -> "Block". Nu när vi är här skall man ta bort "Navigation" och vi gör det genom att i drop-down menyn ändra om regionen till "ingen" så kommer den att försvinna från sidan.

13 Sammanfattning

Vi tycker att detta slutarbete har varit en bra utmaning som passar in på möjliga arbetsuppgifter i framtiden. Webbdesign är intressant plus att vi har fått lära Drupal som vi inte visste någonting om när vi satt igång med projektet. Vi själva är rätt så nöjda med arbetet och har lärt oss en hel del.

Även kunden blev mycket nöjd med webbplatsen och produkten kommer säkert att användas flitigt i framtiden. Vi fick alla huvudkrav gjorda på ett sätt som uppfyller kundens önskemål. Vi fick även layouten fixad. Vissa kommunikationsproblem uppstod under vägens lopp men en lyckad slutprodukt blev det ändå. Efter att missförståndet var lösta började sidan ta form och fort gick det med. Vi stötte ju sedan på ännu ett kommunikationsproblem men det handlade mera om en tolkningsfråga. Det gällde listan över experter men lärdomen från detta blev att vi i framtiden håller bättre kontakt och möten oftare med kunden, så att vi inte sätter ner tid på någonting "onödigt". Det vi kanske också kunde ha gjort bättre var vår tidsplanering. Webbsidan tog lite längre tid än beräknat och vi hade inte planerat in tillräckligt med tid för problemlösning heller.

Bortsett från det har slutarbetet framskridit utan några riktigt stora problem. Motgångar har vi nog haft så det räcker, men det hör väl till när det kommer till projektarbete. Det vi lärde oss var att använda Drupal (som är ett bra CMS-system), en del webbdesign, problemlösning, och PHP-kodning för att nämna några.

Hur har det varit för oss att jobba i par? Inga problem alls, utan helt tvärtom. Vi har lärt oss att jobba i grupp redan från skolans start, så för oss var det ganska invariant. Det har också underlättat vårt arbete eftersom vi har kunnat dela upp det ganska mycket och koncentra oss mera på små detaljer, som en ensam person kanske inte skulle kunna göra. Vi gjorde det genom att välja ut en dag i veckan som vi träffades och jobbade samtidigt. Om det behövdes oftare så träffades vi oftare. Som kommunikationsmedel har vi förutom face-to-face-träffar använt e-post, telefonsamtal, sms och även facebook.

14 Källförteckning

Bacteria Man

<http://drupal.org/node/953004> (hämtat: 26.10.2010)

Overview of theme files (2011). Theming Guide Drupal

<http://drupal.org/node/171194>

Prentice_Hall (2009). The Drupal Page

<http://www.codeproject.com/KB/books/Drupal.aspx> (hämtat 1.2.2011)

Sean Effel (2009). Date + Calender

<http://www.drupaltherapy.com/date> (hämtat: 21.09.2010)

Show block on specific pages (2009). Diggitt Drupalextras.

http://diggitt.drupalextras.com/node/8131/related_links (hämtat 23.09.2010)

Bilagor

Lista över moduler

Administration menu

http://www.drupal.org/project/admin_menu (hämtat: 25.09.2010)

Calendar

<http://drupal.org/project/calendar> (hämtat: 21.09.2010)

CKEditor

<http://www.drupal.org/project/ckeditor> (hämtat: 02.12.2010)

<http://ckeditor.com> (hämtat: 02.12.2010)

Chaos Tool Suite

<http://www.drupal.org/project/ctools> (hämtat 02.12.2010)

Content Construction Kit (CCK)

<http://www.drupal.org/project/cck> (hämtat: 21.09.2010)

Content Access

http://www.drupal.org/project/content_access (hämtat: 15.10.2010)

Date/Time

<http://www.drupal.org/project/date> (hämtat: 21.09.2010)

Drupal

<http://www.drupal.org> (hämtat: 13.09.2010)

IMCE

<http://www.drupal.org/project/imce> (hämtat 02.12.2010)

jQuery

http://www.drupal.org/project/jquery_ui (hämtat: 21.09.2010)

<http://jqueryui.com> (hämtat 21.09.2010)

Localization update

http://www.drupal.org/project/l10n_update (hämtat 15.10.2010)

Menu per role

http://www.drupal.org/project/menu_per_role (hämtat: 10.10.2010)

One Page Profile

<http://www.drupal.org/project/onepageprofile> (hämtat: 09.10.2010)

Panels

<http://www.drupal.org/project/panels> (hämtat: 02.12.2010)

Profile Checkboxes

http://www.drupal.org/project/profile_checkboxes (hämtat: 17.10.2010)

Site User List

http://www.drupal.org/project/site_user_list (hämtat: 04.11.2010)

Summertime

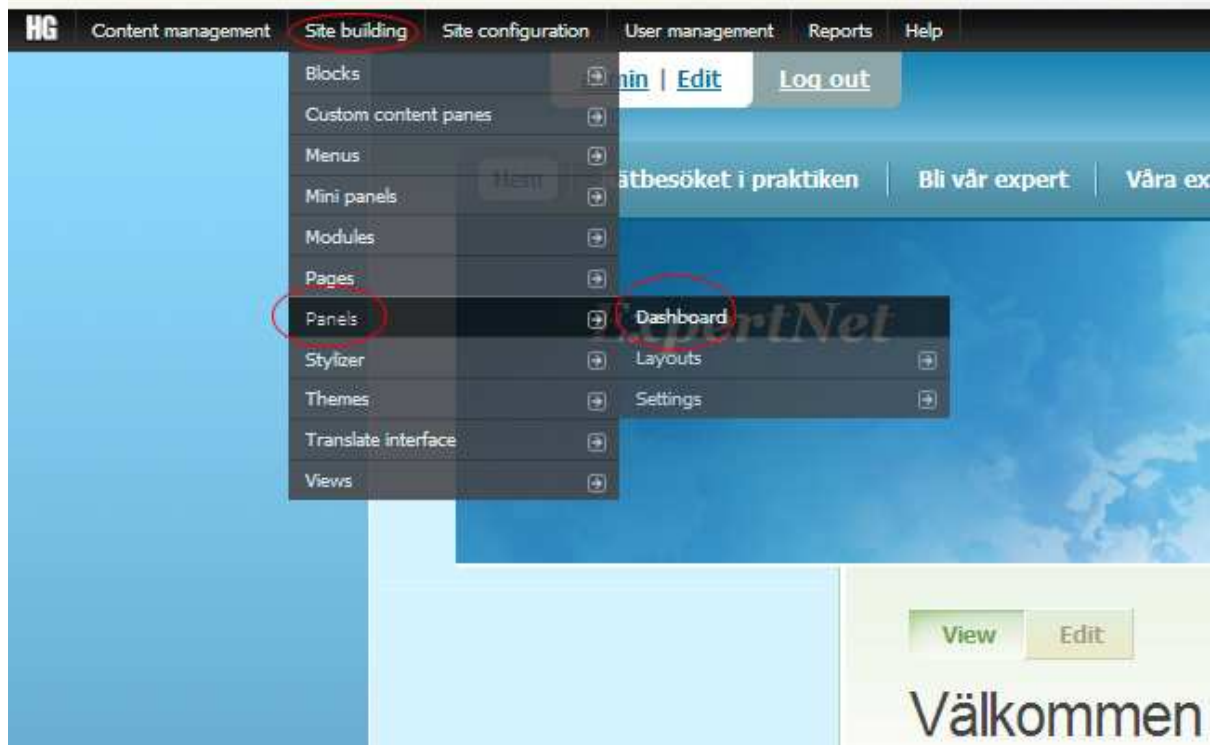
<http://drupal.org/project/summertime> (hämtat: 10.11.2010)

Views

<http://www.drupal.org/project/views> (hämtat: 21.09.2010)

Guide för admin

Steg 1



Steg 2

Manage pages

User profile template	Edit	Enable
Node template	Edit	Enable
Biologi-box	Edit	Disable
Bildkonst-box	Edit	Disable
Engelska-box	Edit	Disable
Filosofi-box	Edit	Disable
Franska-box	Edit	Disable
Tyska-box	Edit	Disable
Fysik-box	Edit	Disable
Geografi-box	Edit	Disable
Go to list (circled in red)		

För att få upp alla ”boxar”

Steg 3

Type	Name	Title	Path	Storage	Operations	
System	user_view	User profile template	/user/%user	In code	Edit	Enable
System	node_view	Node template	/node/%node	In code	Edit	Enable
Custom	page-biobox	Biologi-box	/node/6	Normal	Edit	Disable
Custom	page-bildbox	Bildkonst-box	/node/19	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Engelskabox	Engelska-box	/node/20	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Filosofibox	Filosofi-box	/node/21	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Franskabox	Franska-box	/node/22	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Tyskabox	Tyska-box	/node/32	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Fysikbox	Fysik-box	/node/23	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Geografibox	Geografi-box	/node/24	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Samhällslarabox	Samhällslära-box	/node/31	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Gymnastikbox	Gymnastik-box	/node/25	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Religionbox	Religion-box	/node/29	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Historibox	Historia-box	/node/8	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Psykologibox	Psykologi-box	/node/30	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Hälsokunskapbox	Hälsokunskap-box	/node/26	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Modersmålbox	Modersmål-box	/node/9	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Kemibox	Kemi-box	/node/27	Normal	Edit	Disable
Custom	page-Matematikbox	Matematik-box	/node/28	Normal	Edit	Disable
System	term_view	Taxonomy term template	/taxonomy/term/%term	In code	Edit	Enable
System	node_edit	Node add/edit form	/node/%node/edit	In code	Edit	Enable


[» Create a new page](#)

Välj rätt ämne som en box skall läggas till i och tryck sedan ”Edit”

Steg 4

Bildkonst-box

[Clone](#)
[Export](#)
[Delete](#)
[Disable](#)
[Add variant](#)
[Import variant](#)

Summary	Variants » Panel » Content
Settings	Variant operations Clone Export Delete Disable
Basic	Add content items and change their location with a drag and drop interface.
Access	▼ Display settings
Menu	Title type:
Variants	Manually set ▼
Panel	Title:
Summary	Bildkonst
General	The title of this panel. If left blank, a default title may be used. Set to No Title if you want the title to actually be blank.
Selection rules	 Center
Contexts	Update Update and save Update and preview
Layout	
Content	
Preview	

Efter att vi har klickat på kugghjulet väljer vi ”add content” och sedan ”new custom content”

Steg 5



Efter tryckning så öppnas följande sida

Steg 6

Configure new New custom content

Administrative title:

This title will be used administratively to identify this pane. If blank, the regular title will be used.

Title:

Test

Body:

Test

[Switch to plain text editor](#)

CKEditor: the ID for excluding or including this element is panels/ajax/editor/add-pane/panel_context.page-bildbox:page_bildbox_panel_context/center/custom/custom.edit-body.

[Input format](#)

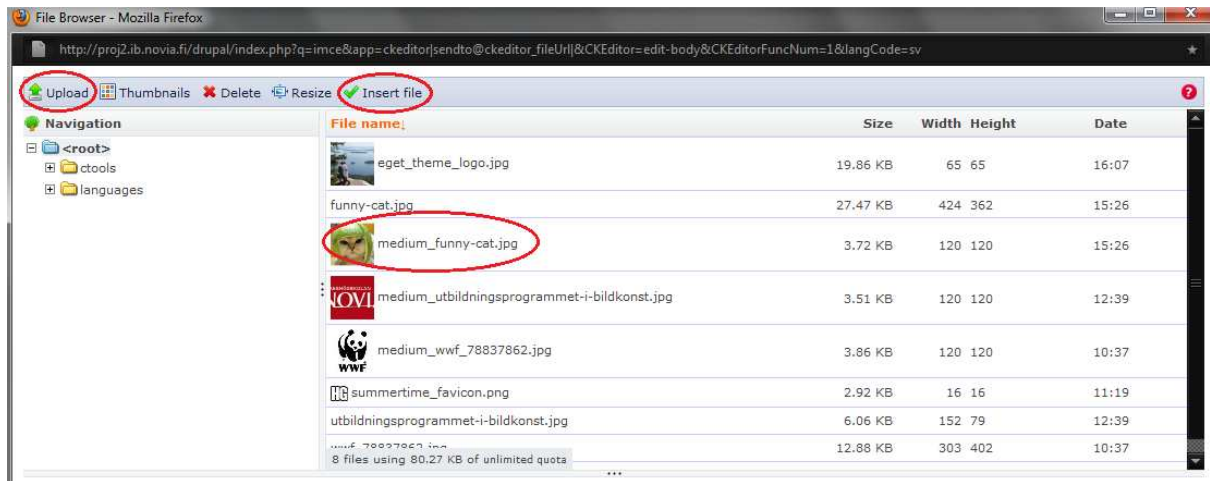
☐ Make this content reusable

[Finish](#) [Cancel](#)

(Gör endast om det inte ser ut som i steg 7) Nu är det bara att fylla i den information som man vi ha på sidan. Sen skall man trycka 2 gånger på den rödmarkerade text länken så får man mera möjligheter att editera utseende.

Tryck på lilla bild märket så får du möjlighet att lägga till en bild. Det öppnas ett nytt fönster och där är det bara att välja Bläddra på server.

Steg 9



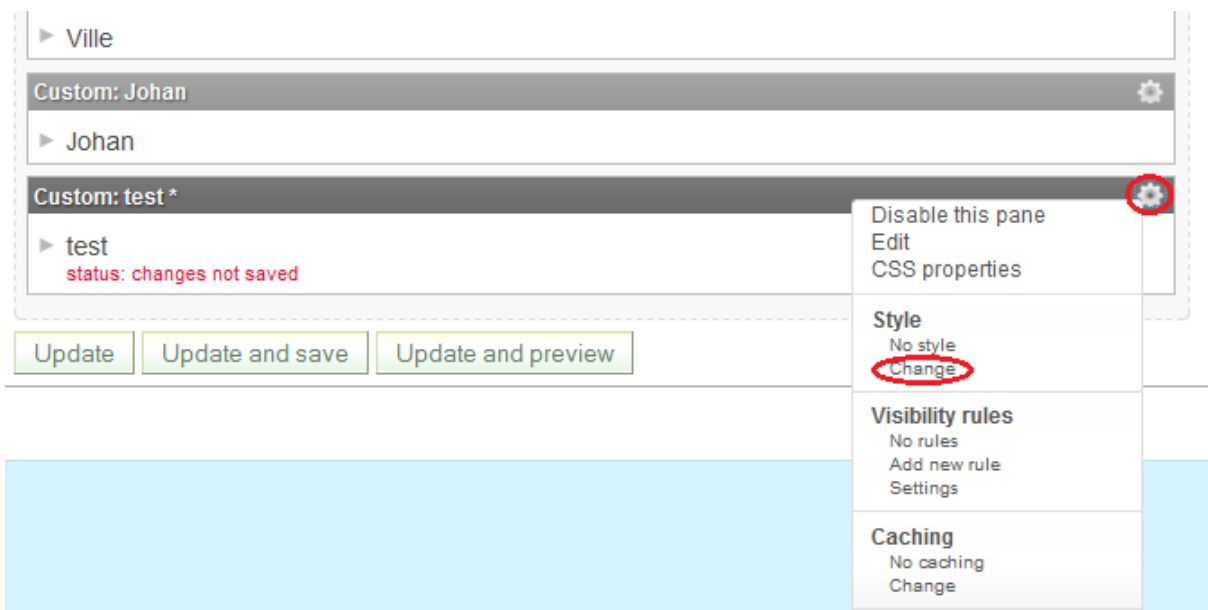
Här kan du antingen ladda upp en ny fil eller använda en existerande fil som finns på servern. Om du använder en existerande fil så är det bara att trycka på filen och sen trycka på "Insert file".

Steg 10



Nu är det bara att trycka ok så har du en bild.

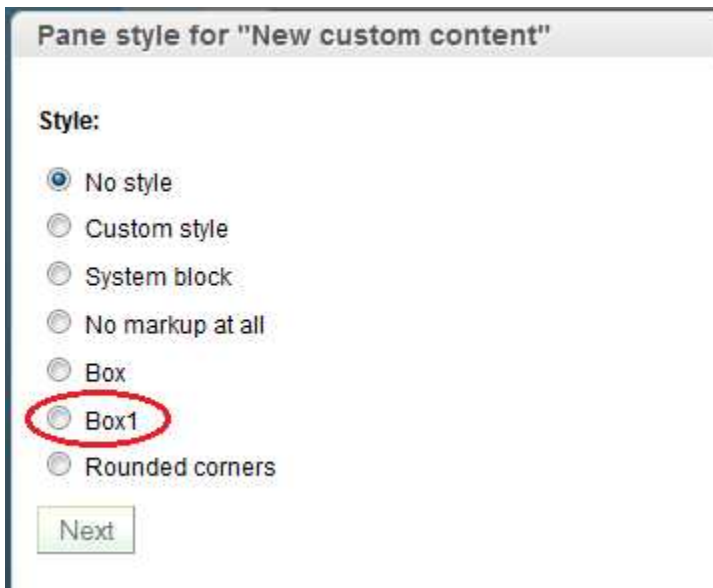
Steg 11



För att ändra om utseende på boxarna så att de kommer att ha samma utseende som de gamla så skall man först trycka på kugghjulet och sen på "Style -> Change"


OBS! Märk att edit knappen finns även här

Steg 12




Här väljer man "Box1" och sen trycker man på "next" så är ändringen gjord.


Steg 13

Custom: Pelle 


▶ Pelle

Custom: Ville 

▶ Ville

Custom: Johan 

▶ Johan

Custom: test * 

▶ test
status: changes not saved

Update

Update and save

Update and preview

När alla uppdateringar är gjorda så skall man bara trycka "Update and save"